



CONSEIL MUNICIPAL  
CE 17 août 2016

PROCÈS-VERBAL d'une séance extraordinaire du conseil municipal de la Ville de Duparquet tenue à la salle du conseil de la Ville de Duparquet, le 17 août 2016 à 19h00.

Présents	M. Gilbert Rivard	Maire
	Mme Claudette Macameau	Conseillère no.3
	Mme Sylvie Lafortune	Conseillère no.5
	Mme Solange Gamache	Conseillère no.6
Absence	M. Alain Mercier	Conseiller no.1
	M. Sylvain Audet	Conseiller no.2
	M. Richard Thiboutot	Conseiller no.4

Monsieur le maire Gilbert Rivard préside la séance tandis que monsieur Alain Letarte agit comme secrétaire.

Les membres du conseil ont tous signé la renonciation de la convocation.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le quorum étant satisfait, monsieur le maire déclare l'ouverture de la séance à 19h00.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

**Rés.714-2016**

Sur proposition de Madame la conseillère Solange Gamache, secondé par Madame la conseillère, Sylvie Lafortune il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour présenté ci-après :



**VILLE DE DUPARQUET**

**ORDRE DU JOUR  
SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL  
Salle du conseil – Hôtel de Ville de Duparquet**

**Mardi le 17 août 2016 à 19h00**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 5 juillet 2016

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 2 août 2016

#### **4. CORRESPONDANCE**

- 4.1 Avis de convocation AFAT le 21 septembre à 19h à Rouyn-Noranda
- 4.2 Programme de compensation tenant lieu de taxes des terres publiques 16452\$
- 4.3 Versement Péréquation 23132\$
- 4.4 Entente Canada-Québec Nouveau fonds chantiers)
- 4.5 Loi contre le tabagisme
- 4.6 Ministère des forêts, de la Faune et des parcs (projet quai)

#### **5. FINANCES**

- 5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de juillet 2016 : (62 550.72\$ \$)
- 5.2 Suivi budgétaire au 30 juin

#### **6. AFFAIRES COURANTES**

- 6.1 Commentaire du MTQ sur le règlement de VHR
- 6.2 Dossier revêtement caserne. Résolution d'une personne responsable de la réclamation auprès du fabricant.
- 6.3 Appui au Golf Duparquet Programme Nouveaux Horizons pour les aînés**
- 6.4 Résolutions dépôt 2 pacte rural \_ Quai et Espace jeunesse**
- 6.5 Dossier 69 rue Duparquet**
- 6.6 Fin projet étudiant**
- 6.7 Lumières de rues**
- 6.8 Travaux rue Duparquet**

#### **7. RÈGLEMENTS**

- 7.1 Avis de motion modification du règlement des codes de conduite et de déontologie des **membres du conseil** suite au projet loi 83
- 7.2 Avis de motion modification du règlement des codes de conduite et de déontologie des **employés** suite au projet loi 83
- 7.3 Avis de motion pour modification du règlement Décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire

#### **8. LOISIRS**

#### **9. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL**

#### **10. PAROLE AU PUBLIC**

#### **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**Rés.715-2016**

#### **3.1 SÉANCE RÉGULIÈRE DU 5 JUILLET 2016**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et sur proposition de Madame la conseillère Sylvie Lafortune, secondé par Madame la conseillère Claudette Macameau, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 5 juillet 2016

**Rés.716-2016**

#### **3.2 SÉANCE RÉGULIÈRE DU 2 AOÛT 2016**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et sur proposition de Madame la conseillère Solange Gamache, secondé par Madame la conseillère Claudette Macameau, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 2 août 2016

#### 4. CORRESPONDANCE

##### 4.1 Avis de convocation AFAT le 21 septembre à 19h à Rouyn-Noranda

Nous avons reçu la convocation pour AGA de l'AFAT le 21 septembre à 19H à Rouyn-Noranda. L'information est transmise aux membres du conseil.

##### 4.2 Programme de compensation tenant lieu de taxes des terres publiques 16452\$

Nous avons reçu le montant de 16452\$. Ce montant était déjà prévu dans les revenus de la Ville

##### 4.3 Versement Péréquation 23132\$

Nous avons reçu le montant de 23132\$. Ce montant était déjà prévu dans les revenus de la Ville

##### 4.4 Entente Canada-Québec (Nouveau fonds chantiers)

De nouveaux changements sont apportés au Fonds pour les petites collectivités du Nouveau fonds Chantier Canada-Québec. Le financement qui pourra désormais être alloué aux projets d'infrastructures locales en tourisme, culture et loisirs

##### 4.5 Loi contre le tabagisme

Le centre intégré de santé et de services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue nous informe que différents modèles d'affiche sont disponibles pour identifier les nouveaux lieux qui sont ajoutés dans la loi qui a été adoptée le 26 novembre 2015.

##### 4.6 Ministère des forêts, de la Faune et des Parcs (projet quai)

Suite au dépôt d'aide financière déposé en juin dernier pour l'amélioration de l'accès au lac Duparquet. Le ministère n'a pas retenu le projet et nous invite à déposer une nouvelle demande pour 2017.

#### 5. FINANCES

### COMPTES À PAYER EN JUILLET 2016

FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
Alain Gagné	Niveleuse	825,24 \$
Abinord	Gants	22,77 \$
Alarme La Sarre	Batterie clsc	126,47 \$
Aspirateur Pompe	Produits Entretien	128,52 \$
Bell Mobilité	Cellulaire	30,08 \$
Boulon Abitibi	Ecrou	86,49 \$
Canadian Tire	Tournois Golf	250,45 \$
Canadian Tire	Tournois Golf	286,62 \$
Collard Scie a Chaine	Chaine / Lame	66,69 \$
Club de l'Age D'or	Souper municipalité	125,00 \$
Costello Marc-Antoine	Botte Sécurité	229,93 \$
Florent Bédard	Poteaux / Transport	2 224,77 \$
Fond a L information	Mutation	16,00 \$
FQM	Formation	51,74 \$
FQM	Formation	51,74 \$
Jolin Claude	Chemin Wettring	990,00 \$
Gélinas Équipements	Pièces	21,85 \$
Garage Martin Macameau	Essence	95,74 \$

Garage Martin Macameau	Essence	86,00 \$
<b>Garage Martin Macameau</b>	<b>Essence</b>	<b>88,10 \$</b>
Hébert Raphaël	Botte Sécurité	164,39 \$
<b>Impression Plus</b>	<b>Plaques Signalitiques</b>	<b>3 745,89 \$</b>
Jean-Guy Pigeon	Pièces	44,27 \$
<b>Les Entreprises JLR.inc</b>	<b>Contrat Cueuillette</b>	<b>2 539,03 \$</b>
Les Entreprises JLR.inc	Encombrants	1 517,67 \$
<b>Les entreprises Combinées</b>	<b>Changement Bureau</b>	<b>348,66 \$</b>
Les Serres Gallichan	Souper municipalité	132,15 \$
<b>Letarte Alain</b>	<b>Remb. Frais de Poste</b>	<b>58,13 \$</b>
Letarte Alain	Remb. Frais de Poste	13,74 \$
<b>Letarte Alain</b>	<b>Certificat Cadeau Golf</b>	<b>25,00 \$</b>
MRC	Quote-part	31 419,44 \$
<b>MRC</b>	<b>Quote-part</b>	<b>12 159,28 \$</b>
MRC	Quote-part Large Bande	1 391,00 \$
<b>M.Roy électrique</b>	<b>Pompe</b>	<b>129,37 \$</b>
Marcel Baril	Tuyau	264,79 \$
<b>Marcel Baril</b>	<b>Tuyau</b>	<b>509,40 \$</b>
Pneus GBM	Réparation	68,70 \$
<b>Produit Pétrolier PPh</b>	<b>Diesel</b>	<b>161,00 \$</b>
Quincaillerie Palmarolle	Clé	26,97 \$
<b>Quincaillerie Palmarolle</b>	<b>Serrure / Clé</b>	<b>64,33 \$</b>
Roy Jessica	Action Santé	41,97 \$
<b>Roy Jessica</b>	<b>Action Santé</b>	<b>15,34 \$</b>
Société Mutuelle Prevention	Forfait	287,44 \$
<b>Techni-lab</b>	<b>Analyses</b>	<b>532,33 \$</b>
Visa	Solde	2,27 \$
<b>Veolia</b>	<b>Nettoyage Sanitaire</b>	<b>1 083,96 \$</b>
<b>TOTAL</b>		<b>62 550,72 \$</b>

Rés.717-2016

### 5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE JUILLET 2016 : (62550,72\$)

Proposé par Madame la conseillère Sylvie Lafortune, secondé par Madame la conseillère Solange Gamache et unanimement résolu que les comptes ci-dessous soient acceptés et payés. Le montant des comptes à payer pour ce mois est 62550,72 \$.

### 5.2 Suivi budgétaire au 30 juin

Il y a dépôt aux membres du conseil du suivi budgétaire pour le mois de juin

## 6. AFFAIRES COURANTES

### 6.1 Commentaire du MTQ sur le règlement de VHR

Le conseil prend connaissance de la lettre du Ministère des Transports ainsi que les commentaires émis au projet de règlement 02-2016 sur la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux. Les modifications seront apportées et le dossier cheminera.

### 6.2 Dossier revêtement caserne et Hôtel de Ville

Suite à des démarches auprès du fabricant pour le revêtement de la caserne et de l'Hôtel de Ville. Il nous est demandé de mandater un responsable pour les réclamations.

**Attendu que** la Ville de Duparquet désire faire une réclamation suite à la détérioration du revêtement de sa caserne de pompier situé au 12 rue Duparquet ;

**Attendu que** la Ville de Duparquet désire faire une réclamation suite à la détérioration du revêtement de l'Hôtel de Ville situé au 86, rue principale ;

**Rés 718-2016** **En conséquence** il est proposé par Madame la conseillère Sylvie Lafortune et secondé par Madame la conseillère Solange Gamache que la Ville de Duparquet mandate Mme Jasmine Therrien directrice générale adjointe à fournir toutes les informations requises pour compléter les dossiers de réclamation et signer tous documents pertinents.

### **6.3 Appui au Golf Duparquet Programme Nouveaux Horizons pour les aînés**

La lettre d'appui au projet est présentée aux membres du conseil

### **6.4 Dépôt projet fonds de développement des territoires. Titre : Pour une meilleure accessibilité à notre plan d'eau**

**Attendu que** la Ville de Duparquet désire améliorer ces installations du quai municipal ;

**Attendu que** la Ville de Duparquet désire améliorer l'accès à cette installation et en faciliter l'utilisation ;

**Attendu que** la Ville de Duparquet souhaite agrandir l'aire de stationnement à proximité de son quai ;

*Attendu que ce projet cadre avec le point 2.2.4 Améliorer l'accessibilité de la rampe de mise à l'eau afin d'en faciliter l'usage et augmenter l'aire de stationnement du Plan stratégique de développement communautaire de la Ville de Duparquet.*

**Rés.719-2016** **En conséquence**, il est proposé par Madame la conseillère Claudette Macameau, secondé par Madame la conseillère Solange Gamache et adopté unanimement d'autoriser M. Alain Letarte à compléter une demande et signer au nom de la ville tout document pertinent pour le projet Pour une meilleure accessibilité à notre plan d'eau. Ainsi que de solliciter la collaboration de Julie Mainville, agente de développement de la MRCAO pour son support pour l'élaboration du projet.

### **6.5 Dépôt projet fonds de développement des territoires Titre : Espace jeunesse**

**Attendu que** la Ville de Duparquet souhaite aménager un espace destiné aux jeunes et moins jeune ;

**Attendu que** ce projet cadre avec l'objectif 3.2 *Bonifier l'offre de services jeunesse* qui inclus l'action au point 3.2.4 *Aménagement d'une aire de rassemblement extérieur destinée aux adolescents et jeunes adultes* du Plan stratégique de développement communautaire de la Ville de Duparquet

**Rés.720-2016** **En conséquence**, il est proposé par Madame la conseillère Sylvie Lafortune, secondé par Madame la conseillère Solange Gamache et adopté unanimement d'autoriser M. Alain Letarte à compléter une demande et signer au nom de la ville tout document pertinent pour le projet Espace jeunesse. Ainsi que de solliciter la collaboration de Julie Mainville, agente de développement de la MRCAO pour son support pour l'élaboration du projet.

### **6.6 Dossier 69 rue Duparquet**

Le syndic a avisé la ville de Duparquet que le propriétaire a déposé au printemps dernier une entente avec les créanciers. Ceci a un impact sur le solde de taxes municipales impayées. Nous devons analyser le dossier et faire certaines vérifications sur la démarche afin de récupérer notre dû.

### **6.7 Fin projet étudiant**

Le projet d'emploi étudiant est terminé, le conseil désire remercier M. Marc-Antoine Costello pour son excellent travail et lui souhaite une bonne année scolaire.

### **6.8 Lumières de rues**

Nous avons demandé une analyse de coût pour le remplacement du réseau d'éclairage des rues de la ville afin de remplacer 118 lumières au sodium par du DEL. La compagnie Philips nous a remis l'analyse qui est présentée aux membres du conseil. Une analyse budgétaire sera présentée lors de la prochaine séance du conseil.

### **6.9 Travaux rue Duparquet**

Suite au dépôt de la firme WSP du rapport préliminaire du Plan d'intervention des travaux dans le cadre de la TEC, des travaux d'intervention de la rue Duparquet ont été identifiés. Ceci a un impact sur la subvention obtenue du bureau du député François Gendron. Une rencontre sera prévue avec WSP afin de nous présenter l'analyse du rapport et de recommandation. Par la suite, il y aura planification des travaux ou modification des priorités.

### **6.9 Règlement sur les animaux**

Suite à certaines plaintes et préoccupation du conseil et est souhaité d'actualiser les règlements sur les animaux sur le territoire de la Ville de Duparquet.

## **7 RÈGLEMENTS**

7.1 **Avis de motion** est donné par madame la conseillère Claudette Macameau concernant adoption de modification au code de conduite et de déontologie des membres du conseil, suite au projet de loi 83

7.2 **Avis de motion** est donné par madame la conseillère Sylvie Lafortune concernant adoption de modification au code de conduite et de déontologie des employés, suite au projet de loi 83

7.3 **Avis de motion** est donné par madame la conseillère Solange Gamache concernant le règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire

## **8 LOISIRS**

## **9 COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL**

- Problème de nettoyage des rues
- Les loisirs ont fait l'acquisition d'une machine à Popcorn

## **10 PAROLE AU PUBLIC**

## **11 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Rés.721-2016**

Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition Madame la conseillère Sylvie Lafortune, secondé par Madame la conseillère Claudette Macameau, il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 20h45.

