



CONSEIL MUNICIPAL  
CE 6 mars 2018

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la Ville de Duparquet tenue à la salle du conseil de la Ville de Duparquet, le 6 mars 2018 à 19h00.

Présents	M. Gilbert Rivard	Maire
	M. Sylvain Audet	Conseiller no.2
	Mme Claudette Macameau	Conseillère no.3
	Mme Wandalina Therrien	Conseiller no.4
	M. Jacques Ricard	Conseillère no.5
	Mme Solange Gamache	Conseillère no.6
Absent	M. Alain Mercier	Conseiller no.1

Monsieur le maire Gilbert Rivard préside la séance tandis que monsieur Alain Letarte agit comme secrétaire. Mme Jasmine Therrien assiste à la séance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le quorum étant satisfait, monsieur le maire déclare l'ouverture de la séance à 19h00.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

**Rés.985-2018** Sur proposition de madame Wandalina Therrien, secondé madame Claudette Macameau, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour présenté.



**VILLE DE DUPARQUET**

**ORDRE DU JOUR  
SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL  
Salle du conseil – Hôtel de Ville de Duparquet  
Mardi 6 mars 2018 à 19h00**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

3.1 Adoption du procès-verbal du 6 février 2018

**4. CORRESPONDANCE**

4.1 Renouvellement Recyclo-Nord

4.2 Campagne de financement \_ La maison répit-dépannage

4.3 MTMDET \_ Offre de balayage et ramassage de la chaussée

4.4 Biblio\_ Reconnaissance du bénévolat

4.5 Rencontre comité jeunesse

4.6 Formation en secourisme en milieu de travail

4.7 Rapport annuel CSLA 2016-2017

- 4.8 Adhésion Combec
- 4.9 Projet Borne de recharge
- 4.10 Club de Golf Duparquet

## **5. FINANCES**

- 5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de 2018 : (\$)

## **6. AFFAIRES COURANTES**

- 6.1 Approbation du Rapport annuel d'activité 2017 du SSI
- 6.2 Formation pompier inscription module 2
- 6.3 Augmentation salariale 2018 Abroger la résolution 944-2017
- 6.4 Diminution des heures de l'employé journalier
- 6.5 Diminution heures en loisirs
- 6.6 Nouvelle proposition Rogers
- 6.7 Transport adapté
- 6.8 Poste de Directeur général
- 6.9 Poste employé Voirie et infrastructure
- 6.10 Comité cimetièrè
- 6.11 Signature de l'entente station de lavage
- 6.12 Autorisation dépôt projet emploi d'agent de développement
- 6.13 SNC-Lavalin Projet 652098

## **7. RÈGLEMENTS**

- 7.1 Code éthique

## **8. LOISIRS**

- 8.1 Activité nouveaux arrivants
- 8.2

## **9. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL**

## **10. PAROLE AU PUBLIC**

## **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

### **Rés.986-2018 3.1 Adoption procès-verbal de la séance du conseil du 6 février 2018, 19h00**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture. Sur proposition du conseiller Jacques Ricard, secondé par le conseiller Sylvain Audet, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2018.

## **4. CORRESPONDANCE**

### **4.1 Renouvellement Recyclo-Nord**

Une demande de renouvellement de l'adhésion pour 2018 pour Recyclo-Nord.

**Rés.987-2018** En conséquence il est proposé par la conseillère Claudette Macameau, secondé par la conseillère Solange Gamache et résolu unanimement de procéder au renouvellement de l'adhésion au coût de 25\$

#### **4.2 Campagne de financement \_ La maison répit-dépannage**

La maison répit-dépannage et d'hébergement La Chrysalide est un organisme à but non lucratif accueillant des personnes en déficience intellectuelle, physique ou ayant un trouble du spectre de l'autisme.

Elle est en campagne de financement de 300 000\$ pour 2018 pour l'achat et le réaménagement de la nouvelle bâtisse.

**Rés.988-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Wandalina Therrien, secondé par la conseillère Solange Gamache et résolu unanimement de contribuer à la campagne de financement au montant de 50\$.

#### **4.3 MTMDET \_ Offre de balayage et ramassage de la chaussée**

Le Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des transports offre à la municipalité la possibilité de réaliser le balayage et le ramassage de la chaussée ainsi que les accotements pavés de son réseau dans la zone urbaine.

**Rés.989-2018** **En conséquence** il est proposé par le conseiller Jacques Ricard, secondé par le conseiller Sylvain Audet et résolu unanimement que la ville de Duparquet ne répondra pas favorablement au MTMDET pour la proposition du printemps 2018 à l'offre de balayage et de ramassage de la chaussée.

#### **4.4 Biblio\_ Reconnaissance du bénévolat**

Dans le cadre de la Semaine de l'action bénévole du 15 au 21 avril 2018, le conseil d'administration du Réseau Biblio soulignera les bénévoles émérites de notre municipalité.

Les bénévoles sont : Stéphanie Gagnon 10 ans et Carmen Lacroix 20 ans.

**Rés.990-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Claudette Macameau, secondé par le conseiller Jacques Ricard et résolu unanimement de verser la contribution de 40\$ demandé par le réseau biblio afin de remettre des certificats-cadeaux aux bénévoles de notre municipalité.

#### **4.5 Rencontre comité jeunesse**

Il y aura rencontre du comité jeunesse en milieu rural, le 14 mars à 18h30 à La Sarre, local de la SADC.

**Rés.991-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Solange Gamache, secondé par le conseiller Jacques Ricard et résolu unanimement d'autoriser Jessica Roy à assister à la rencontre le 14 mars..

#### **4.6 Formation en secourisme en milieu de travail**

Par l'entremise de l CNESTT la municipalité à la possibilité de former un des employés à la formation de secourisme en milieu de travail.

**Rés.992-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Claudette Macameau, secondé par la conseillère Wandalina Therrien et résolu unanimement d'inscrire l'un des employés de la municipalité.

#### **4.7 Rapport annuel CSLA 2016-2017**

La commission scolaire du Lac Abitibi nous annonce que le rapport annuel 2016-2017 est disponible sur leur site et nous invite à le consulter et à émettre nos commentaires.

#### **4.8 Adhésion Combec**

Une demande d'adhésion de la Corporation des officiers municipaux en bâtiment en environnement du Québec.

Le coût de l'adhésion est de 431.13\$ pour 2018.

La municipalité n'adhèrera pas à la COMBEC pour 2018.

#### **4.9 Projet Borne de recharge**

L'Association des véhicules électriques du Québec-Région Abitibi-Témiscamingue en collaboration avec le conseil régional en environnement de l'Abitibi-Témiscamingue travaille t présentement sur le projet d'électrification des transports pour l'Abitibi-Témiscamingue.

Ils désirent un appui au projet et un engagement financier de l'ordre de 3000\$ conditionnel à l'obtention du financement.

**Sujet reporté**

#### **4.10 Club de Golf Duparquet**

Demande de commandite pour l'année 2018

**Sujet reporté**

### **5. FINANCE**

#### **Rés.993-2018 5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS de janvier 2018 :**

Proposé par la conseillère Wandalina Therrien, secondé par le conseiller Jacques Ricard et unanimement résolu que les comptes ci-dessous soient acceptés et payés. Le montant des comptes à payer pour ce mois est :

Liste des comptes du mois pour un montant de 62 792,23\$\$

Liste des comptes en prélèvement pour un montant de 9059,66\$

Les salaires versés pour février pour un montant de 10220,30\$.

### **6 AFFAIRES COURANTES**

#### **6.1 Approbation du Rapport annuel d'activité 2017 du SSI**

**Attendu que** le conseil a pris connaissance du rapport annuel des activités 2016 pour le service de sécurité incendie, c'est-à-dire du plan de mise en œuvre pour l'année 2017 ainsi que les tableaux servant à évaluer les indicateurs de performance.

**Rés.994-2017 En conséquence** il est proposé par le conseiller Sylvain Audet secondé par le conseiller Jacques Ricard et adopté à l'unanimité d'approuver le rapport annuel 2017 et de transmettre copie du rapport à la Municipalité régionale de comté d'Abitibi-Ouest.

#### **6.2 Formation pompier inscription module 2**

Attendu que deux des pompiers sont rendus au module deux de leur programme de formation

**Rés.995-2018 En conséquence** il est proposé par la conseillère Wandalina Therrien, secondé par la conseillère Claudette Macameau et résolu unanimement d'autoriser le directeur général Alain Letarte à signer l'offre de service d'EducExpert pour la formation du module deux des pompiers Mathieu Morin et Simon Gagné au coût de 2173,03\$

### 6.3 Augmentation salariale 2018

**Attendu que** lors de l'adoption du budget 2018, l'augmentation des salaires a été revue;

**Attendu que** le taux a été ajusté à 0,7%;

**Attendu que** la résolution 944-2017 avait été approuvée pour une augmentation de 2,8%;

**Rés.996-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Solange Gamache, secondé par la conseillère Wandalina Therrien et unanimement résolu d'abroger la résolution 944-2017 et d'augmenter les salaires 2018 à un taux majoré de 0,7% rétroactif au 1 janvier 2018. L'augmentation touchera les employés suivants : Jasmine Therrien, Jessica Roy, Michel Bellavance, Donald Costello, Richard Vallières, Mélanie Jean, Larry Dubé ainsi que Alain Letarte.

### 6.4 Diminution des heures de l'employé journalier

**Attendu que** lors de l'élaboration du budget 2018, le nombre d'heures par semaine pour l'employé de voirie a été revu à la baisse ;

**Attendu que** la semaine de régulière de travail passe de 35hrs à 32 hrs;

**Rés.997-2018** **En conséquence** il est proposé par le conseiller Sylvain Audet, secondé par la conseillère Wandalina Therrien et unanimement résolu de modifier la semaine régulière de 35hrs à 32hrs pour l'employé de voirie.

### 6.5 Diminution heures en loisirs

**Attendu que** le budget pour le poste d'employé régulier Loisirs et Culture est passé à 7887\$ ;

**Attendu que** les heures hebdomadaires pourront varier afin de répondre aux besoins;

**Attendu que** la moyenne sera d'environ 10hrs par semaine;

**Rés.998-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Solange Gamache, secondé par la conseillère Claudette Macameau et unanimement résolu de réduire le nombre d'heures à une moyenne d'environ 10hrs par semaine pour le poste d'employé Loisirs et Culture.

### 6.6 Nouvelle proposition Rogers

**Attendu que** Rogers communication a mandaté MD7 a renégocié son contrat pour la location du terrain de la tour sur le chemin du Moulin;

**Attendu que** l'offre était de 825\$ mensuellement;

**Attendu que** celle-ci n'incluait pas le coût du locataire supplémentaire de 300\$;

**Attendu que** le 8 février MD7 déposait une offre incluant le coût du locataire de 300\$;

**Attendu que** l'entente serait de 1125\$ mensuellement;

**Attendu que** l'entente actuelle est de 1353,78\$ mensuellement;

**Attendu que** l'entente actuelle sera renouvelable le 30 juin 2021

**Sujet reporté**

### 6.7 Transport adapté

**Attendu que** la ville de Duparquet désire renouveler son adhésion à la Corporation du transport public adapté en Abitibi-Ouest;

**Rés.999-2018** **En conséquence** il est proposé par le conseiller Sylvain Audet, secondé par la conseillère Solange Gamache et résolu unanimement de renouveler l'adhésion et de verser les 3 versements pour un total de 4469\$.

## 6.8 Poste de Directeur général

Monsieur le maire annonce le départ du directeur général. Celui-ci quittera dans les prochaines semaines.

**Attendu que** le poste sera en affichage dans les prochains jours;

**Attendu que** le conseil a pris connaissance du projet d'affichage de l'offre d'emploi;

**Rés.1000-2018** **En conséquence** il est proposé par le conseiller Jacques Ricard, secondé par la conseillère Wandalina Therrien et résolu unanimement de procéder à l'affichage du poste de Directeur général;  
Que le poste sera en affichage jusqu'au 29 mars.

## 6.9 Poste employé Voirie et infrastructure

**Attendu qu'un** nouveau poste d'employé de Voiries et infrastructure sera en processus de comblement;

**Attendu que** le poste sera en affichage dans les prochains jours;

**Attendu que** ce poste sera régulier pour une charge de travail d'environ 1300hrs annuellement;

**Attendu que** le conseil a pris connaissance du projet d'affichage de l'offre d'emploi;

**Rés.1001-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Wandalina Therrien, secondé par le conseiller Jacques Ricard et résolu unanimement de procéder à l'affichage du Voirie et infrastructures;  
Que le poste sera en affichage jusqu'au 29 mars.

## 6.10 Comité cimetièrè

Madame Émé Gibouleau et monsieur Ghislain Lebel du comité de cimetièrè présente au conseil une demande de prise en charge du cimetièrè par la municipalité. Ceux-ci déposent une lettre officielle.

Le conseil étudiera la demande et un retour sera fait prochainement.

## 6.11 Signature de l'entente station de lavage

La municipalité a reçu l'entente signée par le Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs pour l'aménagement d'une station de lavage pour les bateaux.

La subvention est de l'ordre de 14 494\$ pour un projet évalué à 21894\$

Les travaux devront être réalisés avant le 1 juillet 2018.

**Dossier reporté**

## 6.12 Autorisation dépôt projet emploi d'agent de développement

**Attendu que** la Ville de Duparquet désire travailler sur le développement de son territoire;

**Attendu que** le besoin d'améliorer les services à la population;

**Attendu qu'un** aide financière pour le démarrage de service :

**Rés.1002-2018** **En conséquence** il est proposé par la conseillère Solange Gamache, secondé par la conseillère Claudette Macameau et résolu unanimement de combler un poste d'Agent communautaire conditionnel à l'obtention d'une aide financière dans le cadre du programme Subventions salariales d'Emploi Québec;  
**D'autoriser** Jasmine Therrien à compléter et signer au nom de la Ville de Duparquet tous documents pertinents à la demande de l'aide financière.

## 6.13 SNC-Lavalin Projet 652098

**Attendu que** le contrat de préparation des plans et devis et la surveillance des travaux de réalisation d'infrastructures des rues Pionniers et les avenues St-Albert, Laurier et des Saules a été octroyer à SNC-LAVALIN;

**Attendu que** le rapport de conception, plans et devis préliminaires (50%) et estimation des coûts est réalisé à 55,2%

**Attendu que** nous avons reçu la facture numéro 1351374 au montant de 6 232,22\$\$ incluant les taxes;

**Attendu que** les travaux sont inclus dans programmation de la TECQ 2014-2018;

**Rés.1003-2018** **En conséquence**, il est proposé par le conseiller Sylvain Audet, secondé par le conseiller Jacques Ricard et résolu unanimement payer la facture numéro 1351374 au montant de 6 232,22\$ à la firme SNC-LAVALIN

## 7 Règlements

### 7.1 Code d'Éthique des élus

Le code d'éthique des élus sera adopté à la séance d'avril

## 8 Loisirs

### 8.1 Activité nouveaux arrivants

Il y aura l'organisation d'un brunch organisé le 24 mars en collaboration avec le comité des Loisirs dans le cadre de la Fête d'hiver.

L'activité des nouveaux arrivants se veut une occasion de faire connaître les services offerts sur le territoire.

Une invitation personnalisée sera envoyée aux nouveaux arrivants et la population en général sera invitée à se joindre à l'activité.

## COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL

Prochaine séance de travail sera le 29 mars

## PAROLE AU PUBLIC

- Intervention suite à l'annonce du départ du directeur général
- Déneigement des rues, ramassage des bancs de neige
- Dégagement des regards pluviaux de la rue La Sarre
- Demande de raccordement du réseau pluvial sur le terrain du 33 rue La Sarre au réseau municipal (travaux en planification avec le MTQ) désire avoir autorisation de la municipalité pour réaliser le branchement
- État des lumières des rues

## 9 LEVÉE DE LA SÉANCE

**Rés 1004-2018** Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition de la conseillère Solange Gamache, secondé par le conseiller Sylvain Audet et il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 21h15.