



CONSEIL MUNICIPAL  
14 janvier 2020

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la ville de Duparquet tenue à la salle du conseil de la ville de Duparquet, le 14 janvier 2020 à 19h00.

|            |                        |                                       |
|------------|------------------------|---------------------------------------|
| Présents : | M. Jacques Ricard      | Maire suppléant et<br>Conseiller no.5 |
|            | M. Denis Blais         | Conseiller no.1                       |
|            | M. Sylvain Audet       | Conseiller no.2                       |
|            | Mme Claudette Macameau | Conseillère no.3                      |
|            | Mme Marlène Doroftei   | Conseillère no.4                      |
|            | Mme Solange Gamache    | Conseillère no.6                      |

Monsieur le maire suppléant, Jacques Ricard préside la séance tandis que madame Chantal Poirier agit comme secrétaire.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le quorum étant satisfait, monsieur le maire suppléant déclare l'ouverture de la séance à 19h00.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

**Rés.179-2020** Sur proposition du conseiller M. Sylvain Audet, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.



**VILLE DE DUPARQUET**

**SÉANCE RÉGULIÈRE DES MEMBRES DU CONSEIL  
Mardi 14 janvier 2019 à 19h00**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. PROCÈS-VERBAUX :** du 3 décembre 2019 à 19h00  
du 19 décembre 2019 à 19h00  
du 19 décembre 2019 à 19h30

**4. CORRESPONDANCE informelle et décisionnelle**

- 4.1 Rencontre des DG / MRCAO le 16 janvier
- 4.2 Séance information /Schéma couverture de risque en sécurité incendie
- 4.3 Correspondance Téléthron de la Ressource, 26 janvier
- 4.4 Ristourne MMQ

## **5. FINANCES**

5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de décembre 2019 : (\$)

## **6. AFFAIRES COURANTES**

- 6.1 Remise code éthique des élus pour 2020
- 6.2 Embauche 2<sup>e</sup> personne à la voirie
- 6.3 Employés temporaires 2020
- 6.4 Autorisation M. Jacques Ricard
- 6.5 Réforme Fiscalité Agricole

## **7. RÈGLEMENTS**

## **8. LOISIRS**

**Copie Horaire patinoire**

## **9. URBANISME**

## **10 SUIVI**

## **11. PAROLE AU PUBLIC**

## **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **3. ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX**

**Rés.180-2020**

### **3.1 SÉANCE RÉGULIÈRE DU 3 DÉCEMBRE 2019**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont fait la lecture et, sur proposition de la conseillère Mme Solange Gamache secondé par le conseiller M. Denis Blais, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 3 décembre 2020

**Rés.181-2020**

### **3.2 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2019 À 19H00**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont fait la lecture et, sur proposition de la conseillère Mme Solange Gamache secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 décembre 2019 à 19h00.

**Rés.182-2020**

### **3.3 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2019 À 19H30**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont fait la lecture et, sur proposition du conseiller M. Sylvain Audet secondé par la conseillère Mme Solange Gamache, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 décembre 2020 à 19h30.

## **4. CORRESPONDANCE (informelle et décisionnelle)**

### **4.1 RENCONTRE DES DG / MRCAO LE 16 JANVIER**

Première rencontre nommée "Table des DG", organisée par la MRCAO. Mme Chantal Poirier sera présente.

### **4.2 Séance information /Schéma de couverture de risque en sécurité incendie.**

Cette séance est organisée par la MRCAO. Le maire suppléant et la directrice générale assisteront à cette séance d'information.

#### **4.3 CORRESPONDANCE TÉLÉTHON DE LA RESSOURCE, 26 JANVIER**

La salle du conseil de ville sera offerte aux bénévoles qui font de la sollicitation pour le Téléthon de la Ressources. En 2019, la contribution des citoyens a été de 3 104\$. L'objectif visé de cette année est d'atteindre le même montant.

#### **4.4 RISTOURNE MMQ**

Correspondance nous avisant que la Mutuelle des Municipalités du Québec (MMQ) a pris la décision de ne pas verser de ristourne au terme de l'année 2019, ceci afin de préserver les meilleurs coûts d'assurances.

**Rés.183-2020**

### **5. FINANCES**

#### **5.1. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE DÉCEMBRE 2019;**

Proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Denis Blais et unanimement résolu que les comptes ci-dessous soient acceptés et payés pour le mois de décembre 2019.

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Le montant des comptes à payer : | 31 134,71\$ |
| Le montant des salaires :        | 28 792,43\$ |
| Les prélèvements autorisés :     | 11 921,29\$ |

### **6 AFFAIRES COURANTES**

#### **6.1 REMISE CODE ÉTHIQUE DES ÉLUS POUR 2020**

Tous les conseillers et conseillères ont procédé à la lecture du code d'éthique et ont signé le document à cet effet.

#### **6.2 EMBAUCHE 2<sup>E</sup> PERSONNE À LA VOIRIE**

Tel qu'accepté dans le budget 2020. Il y a eu création d'un poste temporaire (12 semaines X 32 heures semaines à un taux horaire de 23\$/heure), pour aider à la voirie hivernale. (rés.173-2019)

Le poste a été affiché à l'interne et présenté à trois candidats figurants au registre de paie de la ville de Duparquet, de ces candidats, deux se sont désistés. Un des trois candidats était intéressé. M. Harold Therrien a accepté le poste temporaire. Le poste n'a pas eu à être affiché à l'externe.

**Rés.184-2020**

#### **6.3 EMPLOYÉS TEMPORAIRES 2020**

Compte tenu qu'occasionnellement la Ville de Duparquet a besoin de personnel temporaire, pour des travaux tels que : aide à la voirie, aqueduc, eaux usés, autres tâches manuelles et de menuiseries et que ceux-ci ne peuvent être comblés seulement par la permanence. Les conseillers et conseillères conviennent de conserver à titre occasionnel : M. Serge Goudreau et M. Larry Dubé au registre de paie pour l'année 2020.

Proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Denis Blais et unanimement résolu de conserver nos employés temporaires pour 2020.

#### **6.3 AUTORISATION M. JACQUES RICARD**

**IL EST RÉSOLU QUE** Monsieur Jacques Ricard, maire suppléant, soit et est par la présente autorisé à signer le contrat de travail modifié de Madame Chantal

Poirier, à y apporter des modifications mineures et accessoires et à signer tout autre document nécessaire.

**De plus** il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau, appuyé par la conseillère Mme Solange Gamache et unanimement résolu que madame Jasmine Therrien, adjointe directrice générale, signe comme témoin.

**6.4 Réforme Fiscalité Agricole (point reporté)**

**10. RÈGLEMENTS**

**11. LOISIRS**

Un horaire des travaux effectués à la patinoire ainsi qu'un horaire des heures d'ouvertures de la cabane seront affichés prochainement pour bien informer la population.

**12. URBANISME**

**13. SUIVI**

**10. PAROLE AU PUBLIC**

**12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Rés.185-2020**

Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition du conseiller Monsieur Denis Blais, secondé par la conseillère Madame Marlène Doroftei, il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 20h35.