



Ville de Duparquet

CONSEIL MUNICIPAL
Ce 4 JUILLET 2023

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la ville de Duparquet, tenue à l'hôtel de ville, au 86 rue Principale, le mardi 4 juillet 2023 à 19h00.

Présents :

M. Denis Blais	maire
Mme Marlène Doroftei	Conseillère no.2
M. Donald Baril	Conseiller no.1
Mme Claudette Macameau	Conseillère no.3
Mme Chantal Provencher	Conseillère no.5
Mme Solange Gamache	Conseillère no.6

Absente : Mme Véronique Drouin. Conseillère no.4

Le quorum étant satisfait, M. Denis Blais, maire déclare l'ouverture de la séance à 19h01, M. Denis Blais préside la séance et Mme Chantal Poirier agit à titre de greffière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

RÉS.113-2023 Sur proposition du conseiller M. Donald Baril, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.



Ville de Duparquet

VILLE DE DUPARQUET

SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL

Mardi 4 juillet 2023 à 19h00

à l'Hôtel de ville au 86, rue Principale

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. PROCÈS-VERBAUX

3.1 Séance régulière du mardi 6 juin 2023

4. CORRESPONDANCE et INFORMATIONS

4.1 MAMH – Correspondance Programme péréquation

4.2 Purge Borne Fontaine 2023 – dépôt résultat

4.3 Loisir et Sport A-T – Programme soutien financier

4.4- Mine d'or Duparquet – Participation Fête St-Jean

5. FINANCES

5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de juin 2023 : (\$)

6. AFFAIRES COURANTES

6.1 Relevé sanitaire – correspondance riverains

6.2 Icarium – Dépôt du projet de l'étude d'opportunité SSI

7. RÉOLUTIONS

- 7.1 Tournoi golf Double féminin – demande commandite
- 7.2 Balayage de rues
- 7.3 JLR – Ramassage du bois prévu pour le feu de la St-Jean
- 7.4 Bois St-jean – consigne pour année future
- 7.5 Primada -Autorisation signature
- 7.6 SHQ – Rapport approbation États financiers 2020
- 7.7 Société eau Souterraine – Autorisation divulgation données
- 7.8 Mandat inspecteur – Installation compteurs d'eau
- 7.9 Jeux d'eau – Preuve propriétaire terrain et autorisation d'utilisation
- 7.10 Blais Industries – Achat débitmètre station pompage eaux usées
- 7.11 Air climatisé salle du conseil
- 7.12 Compteurs Lecomte – soumission broche a sceller pour compteurs d'eau
- 7.13 Révision Plan sécurité public – formation sous-comité
- 7.14 Lecture des boues

8. RÈGLEMENTS

- 8.1 Adoption projet de Règlement Traitement des élus 07-2023
- 8.2 Avis motion pour projet Règlement 08-2023 portant sur l'Interdiction des feux de forêt.

9. LOISIRS

10. URBANISME

11. SUIVI

12. PAROLE AU PUBLIC

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ADOPTION DU PROCES VERBAUX

RÉS.114-2023 3.1. SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 6 JUIN 2023

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et, sur proposition de la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Donald Baril, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du mardi 6 juin 2023.

4. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

4.1 MAMH – CORRESPONDANCE PROGRAMME PÉRÉQUATION

Réception d'un montant de 17 751\$ pour le programme de la Péréquation, ce montant correspond au montant budgété.

4.2 PURGE BORNE FONTAINE 2023 – DÉPÔT RÉSULTAT

Purge annuelle borne fontaine 2023 duparquet							
Ordre de purge	Numero	Emplacement	Purgé date	Durée purge min	PSI dynamique	PSI statique	GPM/couleur
1	4	77 rue principale	16.juin.2023	10	12	70	480
2	2	104 rue principale	16.juin.2023	10	12	65	480
3	N/A	chemin du camping	16.juin.2023	10	18	100	639
4	6	5 ave Iarier	16.juin.2023	10	7	75	352
5	8	13 rue du coteau	16.juin.2023	15	4	67	298
6	10	18 ave. Des saules	16.juin.2023	30	2	80	211
7	12	3 rue des pionniers	16.juin.2023	15	3	75	258
8	14	20 rue des pionniers	16.juin.2023	15	1	75	168
9	28	71 rue principale	16.juin.2023	15	10	75	424
10	30	47 rue duparquet	16.juin.2023	20	10	75	424
11	34	13 rue duparquet	16.juin.2023	20	13	75	538
12	32	5 rue albert	16.juin.2023	15	15	80	520
13	36	18 rue demarais	16.juin.2023	15	17	75	692
14	38	rue la sarre	16.juin.2023	15	8	80	422
15	26	41 rue principale	16.juin.2023	15	15	80	536
16	24	25 rue principale	16.juin.2023	20	10	80	424
17	22	8 rue principale	16.juin.2023	20	12	75	464
18	16	21 rue gauthier	16.juin.2023	15	12	75	517
19	20	19 rue du moulin sur le coin	16.juin.2023	15	6	70	366
20	18	25 rue des sables	16.juin.2023	15	6	70	366
21	N/A	avenue du boisé	16.juin.2023	10	10	70	531
22	N/A	avenue du boisé	16.juin.2023	15	9	70	504

4.3 LOISIR ET SPORT A-T – PROGRAMME SOUTIEN FINANCIER

Correspondance relativement au programme de soutien financier demandé, soit un montant de 5 000\$, pour le projet global d'une valeur de 10 000\$, pour le remplacement de certains équipements au Parc d'enfants. Loisir et Sport A-T, nous octroi une somme de 2000\$.

4.4 MINE D'OR DUPARQUET – PARTICIPATION FÊTE ST-JEAN

Un merci spécial à la Mine d'or de Duparquet pour sa participation à la Fête de la St-Jean Baptiste. Leur commandite des jeux gonflables ainsi que le souper BBQ aux résidents ont fortement contribué au succès de cet événement et M. Steve Lines était heureux d'y être présent avec sa famille.

5. FINANCES

RÉS.115-2023 5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE JUIN 2023 :

Le montant des comptes à payer :	65 632,05 \$
Le montant des salaires :	19 782,94 \$
Les prélèvements autorisés :	40 154,45 \$

Proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu que les comptes ci-dessus soient acceptés et payés.

6. AFFAIRES COURANTES

6.1 RELEVÉ SANITAIRE – CORRESPONDANCE RIVERAINS

Dépôt au conseil de la lettre envoyée aux riverains secteur chemin du Camping, des Pourvoires, Massicotte et Montcalm, pour les relevés sanitaires de leurs installations septiques qui aura lieu à la mi-juillet.

6.2 ICARIUM – DÉPÔT DU PROJET DE L'ÉTUDE D'OPPORTUNITÉ SSI

Dépôt au conseil du projet de l'étude et invitation de la présentation officielle le jeudi 6 juillet prochain à La Sarre.

7. RÉOLUTIONS

RÉS 116-2023 7.1 TOURNOI GOLF DOUBLE FÉMININ – DEMANDE COMMANDITE

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu d'autoriser une commandite de 50\$ pour le tournoi golf double féminin.

RÉS.117-2023 7.2 BALAYAGE DE RUES

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Donald Baril et unanimement résolu d'autoriser la dépense externe pour le balayage de rues 2023 et le conseil convient que le balayage de rue doit s'effectuer en mai de chaque année pour des mesures de sécurité. (2023 contexte particulier de sécheresse et le balai de la ville d'eau requière de l'eau pour bien effectuer son travail)

RÉS. 118-2023 7.3 JLR – RAMASSAGE DU BOIS PRÉVU POUR FEU DE LA ST-JEAN

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d'autoriser la dépense pour le ramassage du bois prévu pour le feu de la St-jean 2023 qui s'est effectué dans une mesure de prévention et de sécurité en raison des nombreux feux de forêt en région.

RÉS. 119-2023 7.4 BOIS ST-JEAN – CONSIGNE POUR LE FUTUR

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher et unanimement résolu de convenir que pour les prochaines années, le ramassage de bois se fera seulement une semaine avant l'événement et pourra être annulé dépendamment des prévisions météorologiques.

RÉS. 120-2023 7.5 PRIMADA -AUTORISATION SIGNATURE

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache et unanimement résolu d'autoriser le Maire, M. Denis Blais a signé le Protocole d'entente – Dossier 2021152- Primada, pour Panneaux acoustiques au centre communautaire

RÉS. 121-2023 7.6 SHQ – RAPPORT APPROBATION ÉTATS FINANCIERS 2020

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d'adopter le rapport d'approbation des états financiers 2020 de la SHQ (société habitation du Québec), daté du 17-04-2023

RÉS. 122-2023 7.7 SOCIÉTÉ EAU SOUTERRAINE – AUTORISATION DIVULGATION DONNÉES

CONSIDÉRANT que la Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et favorisant une meilleure gouvernance de l'eau et des milieux associés (C-6.2) établit le caractère collectif des ressources en eau;

CONSIDÉRANT que la ville de Duparquet souscrit au caractère collectif des ressources en eau, y compris quant aux informations relatives à son (ses) propre(s) prélèvement(s);

CONSIDÉRANT que les entreprises privées de l'Abitibi-Témiscamingue ont déjà fait preuve de leadership en autorisant le gouvernement du Québec à divulguer les informations relatives à leurs prélèvements;

CONSIDÉRANT la demande de la SESAT;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu

- QUE la ville de Duparquet autorise le gouvernement du Québec à divulguer sur demande les renseignements qu'elle lui transmet annuellement en vertu du règlement sur la déclaration des prélèvements d'eau (Q-2, r. 14).
- QUE la ville de Duparquet transmette copie de la présente résolution à la Société de l'eau souterraine Abitibi-Témiscamingue

RÉS.123-2023 7.8 MANDAT INSPECTEUR – INSTALLATION COMPTEURS D’EAU

il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu d’autoriser la directrice à donner le mandat de la gestion d’installation des compteurs d’eau dans les propriétés non-résidentielles à l’inspecteur de la ville, M. Richard Vallières

RÉS. 124-2023 7.9 JEUX D’EAU – PREUVE PROPRIÉTAIRE TERRAIN ET AUTORISATION D’UTILISATION

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache et unanimement résolu d’autoriser l’installation des jeux d’eau à l’extrémité du lot 5 253 042 au bout du terrain du parc d’enfants pour une partie de 641m² (31mX 21m)

La ville confirme être propriétaire d’eau du lot 5 253 042

RÉS. 125-2023 7.10 BLAIS INDUSTRIES – ACHAT DÉBITMÈTRE STATION POMPAGE EAUX USÉES

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau appuyé par le conseiller M. Donald Baril et unanimement résolu d’autoriser l’achat du débitmètre qui sera assumé par la TECQ au cout de 10 510.57\$, taxes en sus, prix à forfait incluant le matériel et la main-d’œuvre aux spécifications ci-dessous:

Notes générales :
Notre prix inclut l’installation et la fourniture de :
<ul style="list-style-type: none">- 1 Débitmètre ABB 4” de diamètre- 1 Antenne Orion LTE pour communication à distance.
Le débitmètre doit être alimenté 120V à partir du panneau de la station de pompage. Il sera raccordé sur l’ancienne alimentation du vieux débitmètre. Des délais de livraison s’appliquent environ 14 semaines. Prévoir de 60\$ par mois pour le service LTE.
Espérant le tout conforme à votre demande, n’hésitez pas à communiquer avec nous pour de plus amples détails.

RÉS. 126-2023 7.11 AIR CLIMATISÉ SALLE DU CONSEIL

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher appuyé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d’autoriser l’achat d’un air climatisé 12 000 BTU au coût de 3 400\$, taxes et frais d’électricien en sus à l’entreprise Tôlerie & Soudure JRL, le plus bas soumissionnaire obtenu.

RÉS. 127-2023 7.12 COMPTEURS LECOMTE – SOUMISSION BROCHE A SCÉLLER POUR COMPTEUR D’EAU

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher appuyé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d’autoriser la dépense pour l’achat de scellant et connecteur au cout de 297.71\$ taxes en sus.

RÉS. 128-2023 7.13 RÉVISION PLAN SÉCURITÉ PUBLIC – FORMATION SOUS-COMITÉ

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache appuyé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu qu’un sous-comité soit formé pour la révision et la mise à jour du plan sécurité public de la ville. Le conseil mandate M. Denis Blais, maire ainsi que M. Donald Baril à travailler sur ce dossier pour ensuite le présenter au conseil de ville

RÉS. 129-2023 7.14 LECTURE ANNUELLE DES BOUES AUX ÉTANGS

Attendu que la Ville suit le règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées (ROMAEU), dont celui-ci exige une mesure annuelle lorsque le volume de boues dans les deux étangs est supérieur à 10%.

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei appuyé par le conseiller M. Donald Baril et unanimement résolu d'accepter la soumission et d'octroyer le contrat de la lecture des boues 2023 à Écho Tech au coût de 2 530\$, taxes en sus.

8. RÈGLEMENTS

8.1 ADOPTION POUR PROJET DE RÈGLEMENT TRAITEMENT DES ÉLUS 07-2023

Point reporté

8.2 AVIS DE MOTION POUR PROJET DE RÈGLEMENT 08-2023 PORTANT SUR L'INTERDICTION DES FEUX DE FORÊT

En cours

9. LOISIRS

10. URBANISME

11. SUIVI

12. PAROLE AU PUBLIC

RÉS.130-2023 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition de la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Donald Baril il est unanimement résolu que la séance soit levée à 19h25.

