CONSEIL MUNICIPAL
CE 4 juin 2019

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la Ville de Duparquet tenue à la salle du conseil de la Ville de Duparquet, le 4 juin 2019 à 19h00.

| | | |
|---|---|---|
| Présents : | M. Gilbert Rivard | Maire |
| | M. Sylvain Audet | Conseiller no.2 |
| | Mme Claudette Macameau | Conseillère no.3 |
| | Mme Wandalina Therrien | Conseillère no.4 |
| | M. Jacques Ricard | Conseiller no.5 |
| | Mme Solange Gamache | Conseillère no.6 |
| Absents : | Vacant | Conseiller no.1 |

Monsieur le maire Gilbert Rivard préside la séance tandis que madame Chantal Poirier agit comme secrétaire.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le quorum étant satisfait, monsieur le maire déclare l'ouverture de la séance à 19h00.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

**Rés.83-2019** Sur proposition de la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour présenté ci-après avec le changement de débuter par le point 10, soit la Parole au public.

## VILLE DE DUPARQUET

**ORDRE DU JOUR**
**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL**
**Salle du conseil – Hôtel de ville de Duparquet**
**Mardi 4 juin 2019**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

3.1 Séance régulière du 7 mai 2019

**4. CORRESPONDANCE informelle et décisionnelle**

4.1 Invitation MRCAO / thématique de l'habitation des ainés -13 juin
4.2 Correspondance loi sur les élections
4.3 Schéma d'aménagement
4.4 Lettre d'appui Club Âge d'or MADA
4.5 Invitation AGA de l'ATRAT et aide pour projets à développer
4.6 Semaine de la culture et journée des ainés
4.7 78e congrès FQM
4.8 Association QUAD A-O

**5. FINANCES**

5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de 2019 : ($)

**6. AFFAIRES COURANTES**

6.1 Procédure pour le traitement des plaintes (résolution)
6.2 Vente terrain adjacent à la caserne J. St-Pierre / W. Therrien
6.3 Vente terrain adjacent à la caserne / G. Lebel
6.4 Vente terrain rue du Boisé / G Lagrange
6.5 Demande écrite dos d'âne
6.6 Résultat inspection camion incendie
6.7 Abris tempo
6.8 Nouveau développement débitmètre
6.9 Proposition horaire d'été
6.10 Inondation 2019 (permis)
6.11 Commandite Bénédiction des motos
6.12 Égout sanitaire SMG
6.13 Résolution MRCAO pour aide projet (Nouveaux Horizons pour les ainés)
6.14 Résolution MRCAO, adhésion programme MADA

**7. RÈGLEMENTS**

7.1 Code d'éthique des élus

**8. LOISIRS**

8.1 Bois pour le feu de la st-jean

**9. URBANISME**

**10. PAROLE AU PUBLIC**

**11. SUIVI**

**12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**Rés.84-2019** **3.1SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 MAI 2019**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et, sur proposition du conseiller M. Jacques Ricard, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 7 mai 2019.

**4. CORRESPONDANCE informelle et décisionnelle**

**4.1 INVITATION MRCAO / thématique de l'habitation des ainés -13 juin**

Une invitation de la MRCAO, cette rencontre abordera des thèmes qui rejoignent diverses actions de nos planifications (plan de développement et MADA) au sujet du maintien des ainés dans notre milieu. Mme Chantal Poirier sera présente à cette rencontre.

**4.2 CORRESPONDANCE LOI SUR LES ÉLECTIONS**

Suite à la demande du maire à la MAMH concernant la vacance au poste de conseiller numéro 1 de la ville de Duparquet. On nous confirme que le recommencement des procédures de l'élection partielle a été ordonné le 9 mai 2019 et les règles applicables à ce recommencement sont celles d'une élection partielle en faisant les adaptations nécessaires sous réserve que le jour du scrutin doit être fixé au dimanche 29 septembre 2019.

**4.3 SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT**

Un nouveau délai expirant le 17 mars 2021 a été accordé à la ville de Duparquet par la MAMH afin d'adopter les règlements de concordance nécessaires pour tenir compte de la révision du schéma d'aménagement et de développement de la MRCAO (documents visés à l'article 59 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme)

**4.4 LETTRE D'APPUI CLUB D'ÂGE D'OR**

Les conseillers municipaux et Monsieur le Maire sont heureux d'offrir une lettre d'appui au Club d'âge d'or de Duparquet pour une demande de financement au programme Nouveaux Horizons pour les Ainés

**4.5 INVITATION AGA DE L'ATRAT ET AIDE POUR PROJETS À DÉVELOPPER**

Invitation transmise à tous les membres ainsi qu'à Monsieur le Maire. Aussi nous transmettrons l'information sur le programme de subvention FEC, (Le fonds pour les expériences canadiennes) aux entreprises œuvrant en tourisme sur notre territoire. (Camping Bon vent, Golf Duparquet, Pourvoirie Fern et Pourvoirie des îles)

**4.6 Semaine de la culture et journée des ainés**

Semaine culturelle des générations du 23 au 1er octobre 2019
Journée nationale des ainés le 1er octobre.
Nous transmettons l'information aux loisirs

**4.7 78e congrès FQM**

Nous transmettons l'information pour le congrès FQM qui aura lieu à Québec les 26-27-28 septembre 2019. Cette invitation s'adresse aux maires, conseillers et conseillères.

**4.8 ASSOCIATION QUAD de l'Abitibi-Ouest**

Transmission de la copie de lettre, concernant le permis d'accès accordé à l'association QUAD sur le territoire de la municipalité de Duparquet.

**5 FINANCES**

**RÉS.85-2019** **5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE MAI 2019;**

Proposé par la conseillère Mme Wandalina Therrien secondé par le conseiller M. Jacques Ricard et unanimement résolu que les comptes ci-dessous soient acceptés et payés pour le mois de mai 2019

| | |
|---|---|
| Le montant des comptes à payer : | 19 853.71$ |
| Le montant des salaires avril : | 18 038.43$ |
| Les prélèvements autorisés : | 18 530.93$ |

**6 AFFAIRES COURANTES**

**Rés.86-2019** **6.1 PROCÉDURE POUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES**

**CONSIDÉRANT** le projet de loi 108, *Loi favorisant la surveillance des contrats des organismes publics et instituant l'Autorité des marchés publics* (L.Q. 2017, c.27) (ci-après appelée la « Loi »), adoptée le 1er décembre 2017;

**CONSIDÉRANT QUE** suite à l'adoption de cette Loi, la Ville de Duparquet doit se doter d'une procédure portant sur la réception et l'examen de plaintes formulées provenant d'une personne intéressée par ses appels d'offres public ou ses avis d'intentions de conclure dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution d'un contrat à la suite d'un appel d'offres public ou de l'attribution d'un contrat de gré à gré avec un fournisseur unique;

**EN CONSÉQUENCE,** proposé par la conseillère Mme Wandalina Therrien, appuyé par le conseiller M. Sylvain Audet et unanimement résolu que la Ville de Duparquet adopte la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution de contrats.

**Rés.87-2019** **6.2 VENTE DE TERRAIN ADJACENT À LA CASERNE**

**Attendu que** la Ville de Duparquet a mis en vente les terrains adjacents à la caserne;

**Attendu que** Gilbert Rivard maire et Chantal Poirier directrice soient autorisés à signer tous les documents pour cette transaction;

**En conséquence** il est proposé par le conseiller M. Sylvain Audet appuyé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu que la municipalité accepte de vendre le lot 6 278 353 à Joël St-Pierre et Wandalina Therrien à 1.15$ du pied carré, pour un total de 4 406.74$, plus les taxes

**Rés.88-2019** **6.3 VENTE DE TERRAIN ADJACENT À LA CASERNE**

**Attendu que** la Ville de Duparquet a mis en vente les terrains adjacents à la caserne ;

**Attendu que** Gilbert Rivard maire et Chantal Poirier directrice soient autorisés à signer tous les documents pour cette transaction;

**En conséquence** il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache appuyé par le conseiller M. Jacques Ricard et unanimement résolu que la municipalité accepte de vendre les lots 6 278 354 et 5 254 022 à Ghislain Lebel à 1.15$ du pied carré, pour un total de 7 464.22$, plus les taxes

**Rés.89-2019** **6.4 VENTE DE TERRAIN - 58 du Boisé;**

**Attendu que** la Ville de Duparquet a mis en vente les terrains sur la rue du Boisé;

**Attendu que** Gilbert Rivard maire et Chantal Poirier directrice soient autorisés à signer tous les documents pour cette transaction;

**En conséquence** il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau appuyé par la conseillère Mme Wandalina Therrien et unanimement résolu que la municipalité accepte de vendre le lot 5 253 272 à Gabriel Lagrange à 1.15$ du pied carré, pour un total de 9 766.61$, plus les taxes

**6.5 DEMANDE ÉCRITE D'UN DOS D'ÂNE**

Demande d'une citoyenne qui, se préoccupant de la vitesse qui s'effectue à l'entrée du Camping. Avant d'opter pour cette solution, les membres du conseil aimeraient l'évaluation d'autres opportunités qui s'offrent à nous (c'est-à-dire discussion avec notre parrain-policier pour le prêt d'un radar, arrêt obligatoire, radar solaire)

**6.6 RÉSULTAT INSPECTION CAMION INCENDIE**

Transmission des résultats de l'inspection exécutée par l'entreprise AREO-FEU, le 17 mai 2019, pour la conformité de nos équipements. Inspection sur le camion ainsi que test de pompe.

**6.7 ABRIS TEMPO**

En raison de la fonte tardive des neiges, une extension d'un mois a été accordée pour l'enlèvement des abris tempo

**6.8 NOUVEAU DÉVELOPPEMENT DÉBITMÈTRE**

Nous retournerons en soumission pour l'obtention d'un débitmètre qui aura la fonction d'enregistrer des données.

**Rés. 90-2019** **6.9 PROPOSITION HORAIRE D'ÉTÉ**

Proposition d'un nouvel horaire d'été : Le bureau sera ouvert au public les mardis, mercredi et jeudi, de 9h à 16h et l'adjointe administrative travaillera un maximum de 18 heures/ semaine réparties sur les trois jours ouvrables

**En conséquence** il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache appuyé par le conseiller M. Sylvain Audet d'accepter le nouvel horaire d'été avec les nouvelles heures de travail de l'adjointe administrative.

**Rés. 91-2019** **6.10 Inondation 2019 (permis)**

**Attendu que** les membres du conseil sont empathiques aux citoyens ayant vécu les inondations

**En conséquence** il est proposé par le conseiller M. Sylvain Audet appuyé par le conseiller M. Jacques Ricard que le coût des permis de reconstructions soit sans frais pour les citoyens ayant été touchés par les inondations

**RÉS. 92-2019** **6.11 COMMANDITE BÉNÉDICTION DES MOTOS**

**Attendu qu'annuellement** le centre de dépannage du Rapide-Danseur demande à la ville de Duparquet une commandite pour son activité

**En conséquence** il est proposé par la conseillère Mme Wandalina Therrien appuyé par la conseillère Mme Solange Gamache d'accepter d'offrir une commandite de 50$, identique à l'an dernier.

**6.12 ÉGOUT SANITAIRE SMG**

Ce point est reporté à la prochaine séance pour la cueillette de plus d'informations.

**RÉS 93-2019** **6.13 RÉSOLUTION MRCAO POUR AIDE PROJET NOUVEAUX HORIZONS POUR LES AINÉS**

**Attendu que** Mme Thérèse Langlois doit demander l'expertise de Mme Julie Mainville de la MRCAO dans la démarche de l'appel d'offre ''Nouveaux Horizons pour les Ainés'' et qu'elle a besoin de l'autorisation des membres du conseil avant de procéder à cette demande.

**Attendu que** Mme Thérèse Langlois, travaille avec le Club de l'âge d'or de Duparquet, sur le projet ''Réfection de la grande salle du Club de l'Âge d'or et renouvellement du mobilier (tables et chaises)

**En conséquence** il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau appuyé par le conseiller M. Jacques Ricard d'autoriser Mme Thérèse Langlois de demander l'expertise de Mme Julie Mainville de la MRCAO

**RÉS 94-2019** **6.14 RÉSOLUTION MRC, ADHÉSION PROGRAMME MADA**

**Démarche Municipalité amie des aînés (MADA) – Désignation d'un responsable**

Proposé par le conseiller M. Sylvain Audet, appuyé par la conseillère Mme Wandalina Therrien et unanimement résolu de désigner, pour la ville de Duparquet, M. Gilbert Rivard à titre de responsable du dossier « Aînés ».

**Démarche Municipalité amie des aînés (MADA) – Réalisation de la démarche**

Proposé par le conseiller M. Sylvain Audet, appuyé par la conseillère Mme Wandalina Therrien et unanimement résolu que la démarche MADA soit réalisée sous la coordination de la MRC d'Abitibi-Ouest.

**7. RÈGLEMENTS**

**7.1 CODE ÉTHIQUE**

Nouveau développement dans ce dossier, la ville n'a qu'à faire une deuxième parution dans le journal local ''Le citoyen'' pour sa conformité et en faire parvenir une copie au MAMH

**6 LOISIRS**

8.1 Bois pour le feu st-Jean

Le bois est accepté sur le terrain de balle depuis le 27 mai,

**9 URBANISME**

**9 PAROLE AU PUBLIC**

Demande dos d'âne pour réduire la vitesse chemin du camping

Information générale sur services aux inondés

10 **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Rés.95-2019** Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition de la conseillère Mme Claudette Macameau, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache, il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 7h55.