



Ville de Duparquet

CONSEIL MUNICIPAL
Ce 5 avril 2022

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la ville de Duparquet, tenue à l'hôtel de ville, au 86 rue Principale, le mardi 5 avril 2022 à 19h00.

Présents :	M. Jacques Ricard	Maire
	M. Denis Blais	Conseiller no.1
	Mme Marlène Doroftei	Conseillère no.2
	Mme Claudette Macameau	Conseillère no.3
	Mme Chantal Provencher	Conseillère no.5

Absentes :	Mme Véronique Drouin	Conseillère no.4
	Mme Solange Gamache	Conseillère no.6

Le quorum étant satisfait, monsieur le maire déclare l'ouverture de la séance à 19h00. Monsieur le maire Jacques Ricard préside la séance et Mme Chantal Poirier agit à titre de greffière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

RÉS.50-2022 Sur proposition de la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour et déplacer le point 7.1 en début de séance



Ville de Duparquet

SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL
Mardi 5 avril 2022 à 19h00 en présentiel

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 Séance régulière du mardi 1^{er} mars 2022
4. **CORRESPONDANCE et INFORMATIONS**
 - 4.1 Déploiement Internet – Lettre d'intention de citoyens
 - 4.2 Société d'histoire de Ste-Germaine (photos)
 - 4.3 Info citoyens "Permis construction & rénovation 2022"
 - 4.4 Patrimoine canadien – subvention pour volet Canada en fête
 - 4.5 Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréative de petite envergure
 - 4.6 Réseau Biblio – Prix d'excellence
5. **FINANCES**
 - 5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de mars 2022
6. **AFFAIRES COURANTES**
 - 6.1 Coin Macameau – Solutions proposées par MTQ + SQ
 - 6.2 Station nettoyage d'embarcation -décision du conseil
 - 6.3 Avis de motion – Projet de Règlement 06-2022 Code Éthique et de déontologie des employés municipaux
 - 6.4 Avis motion – Premier Projet de Règlement 07-2022 modifiant le Règlement de zonage 03-2022

7. Résolutions

- 7.1 Adoption et présentation du rapport financier 2021 par la Firme Daniel Tétreault CPA
- 7.2 Pompe-Action – soumission maintenance installation eau potable
- 7.3 Portes Levasseur “liftmaster & télécommandes”
- 7.4 Soumission pour lecture précision annuelle – Lecture débitmètre
- 7.5 Dépôt d’une demande financière Programme Primeau, volet 1
- 7.6 Infraction MFFP – permis castor

8. RÈGLEMENTS (adoption)

- 8.1 Adoption du Premier projet de Règlement 06-2022 Code Éthique et de déontologie des employés municipaux
- 9. Adoption du Premier projet de Règlement 07-2022 modifiant le Règlement de zonage 03-2022

10. LOISIRS

11. URBANISME

12. SUIVI

13. PAROLE AU PUBLIC

14. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

3. ADOPTION DU PROCES VERBAUX

RÉS.51-2022 3.1. SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 1^{ER} MARS 2022

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et, sur proposition du conseiller M. Denis Blais, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, il est unanimement résolu d’adopter le procès-verbal de la séance régulière du mardi 1^{er} mars 2022.

4. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

4.1 DÉPLOIEMENT INTERNET – LETTRE D’INTENTION DE CITOYENS

Dépôt au conseil, d’une lettre d’intention des citoyens du chemin Gamache qui dans le cadre du grand déploiement d’internet sur le territoire, ils demandent que chemin Gamache ait du réseau filaire par le fournisseur Vidéotron. Ils demandent également le soutien et l’appui de la ville dans ce dossier.

4.2 SOCIÉTÉ D’HISTOIRE DE STE-GERMAINE (PHOTOS)

La Société d’Histoire de Ste-Germaine demande si la ville est intéressée à reprendre “des photos cadrées” école. Le conseil se montre favorable à les récupérer et mandate la directrice à les en informer.

4.3 INFO CITOYENS “PERMIS CONSTRUCTION & RÉNOVATION 2022”

Dépôt au conseil d’une publication dédiée aux citoyens portant sur sensibilisation de la planification des projets de rénovations versus la prise de permis.

4.4 PATRIMOINE CANADIEN – SUBVENTION POUR VOLET CANADA EN FÊTE

Le Ministère du Patrimoine canadien octroi à la ville une subvention au montant de 1 370\$, dans le cadre du programme Célébrations et commémorations, volet Canada en fête 2022.

4.5 PROGRAMME DE SOUTIEN AUX INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET RÉCRÉATIVE DE PETITE ENVERGURE

Dans le cadre du programme de soutien aux infrastructures sportives et récréative de petite envergure, le comité Jeux d'eau de Duparquet s'est vu octroyé une subvention de 100 000\$

4.6 RÉSEAU BIBLIO – PRIX D'EXCELLENCE

La bibliothèque municipale de Duparquet est récipiendaire d'un prix d'excellence, elle se mérite un BIBLIO ARGENT dans la catégorie bibliothèque municipales scolaire.

5. FINANCES

RÉS.52-2022 5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE MARS 2022 :

Le montant des comptes à payer :	24 625,06 \$
Le montant des salaires :	21 293,69 \$
Les prélèvements autorisés :	16 529,03 \$

Proposé par le conseiller M. Denis Blais, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu que les comptes ci-dessus soient acceptés et payés.

6. AFFAIRES COURANTES

6.1 COIN MACAMEAU – SOLUTIONS PROPOSÉES PAR MTQ + SQ

Dépôt de la lettre du MTQ nous mentionnant les solutions et recommandations proposées pour donner suite à leur analyse. De même qu'une requête de la SQ a été ouverte pour accentuer la présence policière a Duparquet

6.2 STATION NETTOYAGE D'EMBARCATION -DÉCISION DU CONSEIL

La ville prend la décision de reporter le projet en 2023 et de trouver du partenariat pour combler l'excédent que la ville souhaite investir, soit 5 000\$.

6.3 AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT 06-2022 CODE ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

Avis de motion donné par Mme Chantal Provencher pour le projet de règlement 06-2022 code éthique et de déontologie des employés municipaux déposé aux conseillers le 30 mars 2022.

6.4 AVIS MOTION – PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT 07-2022 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 03-2022

Avis de dépôt est donné par Mme Marlène Doroftei pour Premier Projet de Règlement 07-2022 modifiant le Règlement de zonage 03-2022, déposé aux conseillers le 30 mars 2022

7. RÉOLUTIONS

RÉS. 53-2022 7.1 ADOPTION ET PRÉSENTATION DU RAPPORT FINANCIER 2021 PAR LA FIRME DANIEL TÉTREULT CPA

Sur proposition du conseiller M. Denis Blais, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau, il est unanimement résolu d'adopter le rapport financier pour l'exercice terminé le 31 décembre 2021 présenté par Mme Manon Labrecque de la firme Daniel Tétreault CPA

**RÉS. 54-2022 7.2 POMPE ACTION -SOUSSION MAINTENANCE
INSTALLATION EAU POTABLE**

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau, secondé par le conseiller M. Denis Blais et unanimement résolu d'accepter la proposition POMPA-SE006514, pour une maintenance du système d'eau potable au cout de 888,75\$, taxes en sus.

**RÉS. 55-2022 7.3 LES PORTES LEVASSEUR – "LIFTMASTER &
TÉLÉCOMMANDES"**

Il est proposé par le conseiller M. Denis Blais, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher d'autoriser l'achat pour le garage municipal et le garage SSI, au cout de 550\$, taxes en sus

**RÉS. 56-2022 7.4 SOUSSION POUR LECURE PRÉCISION – LECTURE
DÉBITMETRE**

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu d'accepter la soumission des Compteurs Lecompte pour la lecture de précision du débitmètre 2022 au cout de 1 200\$, taxes en sus.

**RÉS. 57-2022 7.5 DÉPÔT D'UNE DEMANDE FINANCIÈRE PROGRAMME
PRIMEAU - VOLET-1**

Attendu que la ville désire procéder au dépôt d'une demande d'aide financière visant la réalisation d'un raccordement des secteurs des pourvoiries et du camping au bassin de traitement des eaux usées.

Attendu que la ville a pris connaissance du Guide sur le programme PRIMEAU et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;

Attendu que la ville s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus;

Attendu que la ville confirme qu'elle assume tous les coûts non admissibles au programme PRIMEAU associés à son projet, y compris tout dépassement de coûts;

Attendu que le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière.

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu de déposer une demande financière Programme Primeau, volet 1

RÉS. 58-2022 7.6 INFRACTION MFFP – PERMIS CASTOR

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par le conseiller M. Denis Blais et unanimement résolu d'accepter l'offre du procureur et de payer l'infraction au montant 1 825\$ avec seulement un frais administration au lieu de deux, au montant de 456\$.

8. RÉGLEMENTS

**RÉS.59-2022 8.1 ADOPTION DU PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT 06-2022
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS
MUNICIPAUX**

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par et la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu

D'ADOPTER le Premier projet de Règlement numéro 06-2022, intitulé **Code d'Éthique et de déontologie des employés municipaux**

RÉS.60-2022 8.2 ADOPTION PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT 07-2022 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 03-2022

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Denis Blais et unanimement résolu

D'ADOPTER le Premier Projet de Règlement 07-2022 modifiant le Règlement de zonage 03-2022

8 LOISIRS

En raison d'un "Duparquet Alien Fest" prévu pour le 11 juin prochain, le comité des loisirs mentionne qu'il n'y aura pas de spectacle organisé pour la St-Jean-Baptiste

9 URBANISME

11. SUIVI

12. PAROLE AU PUBLIC

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉS.61-2022 LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition de la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher, il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 20h30.