



Ville de Duparquet

CONSEIL MUNICIPAL
Ce 6 juin 2023

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la ville de Duparquet, tenue à l'hôtel de ville, au 86 rue Principale, le mardi 6 juin 2023 à 19h00.

Présents :

M. Denis Blais	maire
Mme Marlène Doroftei	Conseillère no.2
M. Donald Baril	Conseiller no.1
Mme Claudette Macameau	Conseillère no.3
Mme Véronique Drouin.	Conseillère no.4
Mme Solange Gamache	Conseillère no.6

Absente : Mme Chantal Provencher Conseillère no.5

Le quorum étant satisfait, M. Denis Blais, maire déclare l'ouverture de la séance à 19h01, M. Denis Blais préside la séance et Mme Chantal Poirier agit à titre de greffière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

RÉS.92-2023 Sur proposition de le conseil M. Donald Baril, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.



Ville de Duparquet

VILLE DE DUPARQUET

SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL

Mardi 6 juin 2023 à 19h00

à l'Hôtel de ville au 86, rue Principale

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. PROCÈS-VERBAUX

3.1 Séance régulière du mardi 2 mai 2023

4. CORRESPONDANCE et INFORMATIONS

4.1 TECQ – avis de prolongation

4.2 EAUTREMENT – fin des assouplissements stratégie eau potable

4.3 MAMH – Compensation tenant lieu de taxes des terres publiques

4.4 Daniel Tétréault CPA – information résultat audit Recyc Québec

4.5 Camping Bon Vent – Demande une rencontre avec le conseil

4.6 Camping Bon Vent – Demande d'autorisation

5. FINANCES

5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de mai 2023 : (\$)

6. AFFAIRES COURANTES

6.1 Dépôt des états financiers au 30 avril 2023

6.2 Faits saillants du rapport financier 2022

6.3 Info Marché public Duparquet 2023

6.4 SPCA – chats errants

6.5 Quai public

7. RÉSOLUTIONS

- 7.1 Camping Bon Vent – demande cession terrain
- 7.2 Kemira – commande Alun
- 7.3 Comité Patinoire – Présentation projet pour filet et rebord bandes patinoire
- 7.4 Programme FDT - Cabanon patinoire / présentation soumission
- 7.5 Camion voirie – résolution pour vente et transfert
- 7.6 Ent. Sam Tremblay – débroussaillage estival
- 7.7 Accord subvention Patrimoine Canada – Canada en fête
- 7.8 Camion MAC – Achat pneus
- 7.9 Achat pompe (3 pouces) lors bris
- 7.10 Souper club âge d'or – commandite vin
- 7.11 Entretien estival fleurs
- 7.12 Acoustique centre des loisirs – choix des panneaux
- 7.13 Jeux d'eau – rencontre comité – mandat M.Doroftei
- 7.14 Dessercom – autorisation d'accès à la caserne
- 7.15 Loisirs-sport – demande subvention pour soutien financier Parc enfants
- 7.16 Relevés sanitaire
- 7.17 Rinçage réseau aqueduc

8. RÈGLEMENTS

- 8.1 Avis motion pour projet de Règlement Traitement des élus 07-2023

9. LOISIRS

10. URBANISME

11. SUIVI

12. PAROLE AU PUBLIC

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ADOPTION DU PROCES VERBAUX

RÉS.93-2023 3.1. SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 4 AVRIL 2023

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et, sur proposition de la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du mardi 4 avril 2023.

4. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

4.1 TECQ – AVIS DE PROLONGATION

Le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ), qui devait prendre fin au 31 décembre prochain, est prolongé jusqu'au 31 décembre 2024.

4.2 EAUTREMENT – FIN DES ASSOUPPLISSEMENTS STRATÉGIE EAU POTABLE

Correspondance nous avisant la fin des assouplissements relatifs à la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable.

4.3 MAMH – COMPENSATION TENANT LIEU DE TAXES DES TERRESPUBLIQUES

Réception d'un montant de 20 311\$, le montant correspond au montant budgété.

4.4 DANIEL TÉTREAU CPA – INFORMATION RÉSULTAT AUDIT RECYC QUÉBEC

Lettre d'information aux élus pour leur communiquer le processus et les objectifs de l'audit dans le dossier Recyc Québec.
Résultat : aucune anomalie constatée.

4.5 CAMPING BON VENT – DEMANDE UNE RENCONTRE AVEC LE CONSEIL

Dépôt d'une lettre demandant une rencontre avec le maire et les élus.

4.6 CAMPING BON VENT – DEMANDE D'AUTORISATION

Dépôt d'une lettre demandant l'autorisation d'utilisation des étangs.

4.6 MELCC – NOUVELLES EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES EN RECYCLAGE ET RÉCUPÉRATION

Correspondance nous informant des nouvelles exigences réglementaires à venir pour les fournisseurs de services en matière de récupération et de valorisation de certains produits.

5. FINANCES

RÉS.94-2023 5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE MAI 2023 :

Le montant des comptes à payer :	28 252,06 \$
Le montant des salaires :	25 308,53 \$
Les prélèvements autorisés :	17 930,16 \$

Proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu que les comptes ci-dessus soient acceptés et payés.

6. AFFAIRES COURANTES

6.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS AU 30 AVRIL 2023

Dépôt au conseil des états financiers de la ville de Duparquet au 30 avril 2023.

6.2 FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER 2022

Mot du Maire

FAITS SAILLANT DU RAPPORT FINANCIER 2022

Chers citoyens et citoyennes,

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, en cette séance ordinaire du conseil municipal du mardi 4 avril 2023, nous vous présentons les faits saillants du rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2022, tel que préparé par M. Daniel Tétréault, CPA auditeur, CA.

Les revenus de fonctionnement aux états financiers totalisent 1 034 915\$ et les charges pour l'ensemble des services municipaux, incluant les frais financiers s'élevaient à 934 895 \$.

En tenant compte des différents éléments de conciliation à des fins fiscales (amortissement, remboursement de la dette, affectations, etc.), les états financiers présentent un excédent de fonctionnement à des fins fiscales de 80 579\$.

De plus, l'excédent accumulé non affecté, au 31 décembre 2022, se chiffre à 409 676 \$. Pour cette même période, l'excédent affecté se situe à 13 000 \$.

Au 31 décembre 2022, l'endettement total net à long terme pour l'ensemble de la municipalité atteignait 565 149 \$.

Quelques réalisations de l'année 2022:

* Travaux de rechargement granulaire, remplacement de ponceaux et reprofilage de fossés dans nos chemins de villégiature (Subvention de notre députée Mme Suzanne Blais 20 000 \$ et le MTQ 30 000 \$);

* Finaliser la Mise à jour de la démarche MADA;

* Réalisation d'une étude, plan et devis pour le remplacement de la petite station de pompage qui se fera à l'automne 2023;

* Déposer un 2^e projet et obtention d'une subvention de 50 000 \$ pour l'asphaltage de la patinoire qui devrait se faire à l'été 2024;

D'ici l'automne, nous serons en continuité avec des plans et devis et à la réfection de projet(s) pour l'année 2023.

L'été est de retour et je vous souhaite une belle saison de plaisir en famille et amis.

Denis Blais,
Maire



6.3 INFO MARCHÉ PUBLIC DUPARQUET 2023

Confirmation que cet été, il y aura un marché public à Duparquet tous les jeudis de 16h à 18h, de la mi-juillet à la mi-septembre

6.4 SPCA – CHATS ERRANTS

La SPCA offre un programme de stérilisation de 10 chats errants pour 750\$. La ville n'est pas favorable à adhérer à ce programme. L'option est plutôt de sensibiliser les propriétaires à les informer comment s'en départir de façon responsable

6.4 QUAI PUBLIC

Le conseil a fait des démarches pour l'achat d'un quai au quai public, cependant vu les couts élevés et non-budgété, le conseil décide de réinstaller les quais actuels et faire des recherches pour un programme qui subventionnerait l'achat.

7. RÉSOLUTIONS

RÉS 95-2023 7.1 CAMPING BON VENT – DEMANDE CESSION TERRAIN

Il est proposé par le conseiller M. Donald Baril, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu de refuser de céder ou vendre les titres de la demi indivise sur le lot 6-486 (cadastre 5 252 986), appartenant aux citoyens de Duparquet.

RÉS.96-2023 7.2 KEMIRA – COMMANDE ALUN ANNUELLE POUR LES ÉTANGS

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache et unanimement résolu d'autoriser la commande pour notre consommation annuelle d'alun de 4 tonnes métriques liquide au cout 2023 garanti:

\$1,215/ tonne métrique liquide X 4 = 4 860\$ + taxes en sus
(64.5% d'économie, grâce à un achat regroupé)

RÉS. 97-2023 7.3 COMITÉ PATINOIRE – PRÉSENTATION PROJET POUR FILET ET REBORD BANDES PATINOIRE

Pour la somme restante non-utilisée budgétée dans le poste "entretien patinoire" est cédée au comité patinoire pour l'achat de matériels qui servira à l'amélioration des installations. Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Donald Baril et unanimement résolu d'autoriser d'autoriser la dépense pour;

1. L'Achat d'un filet protecteur au cout de 1 459.40 \$
2. L'Achat de bois pour les bandes au cout de 380.20\$
Sous-total taxes en sus 1 836.60\$

RÉS. 98-2023 7.4 PROGRAMME FDT - CABANON PATINOIRE / PRÉSENTATION SOUMISSION

Dans le cadre du programme FDT (Fond. Dével.des Territoires) pour lequel la ville a été acceptée pour son projet de cabanon. Le conseil de ville présente la soumission et le conseil de ville octroi le contrat à l'entrepreneur Sylvain Costello, tel que décrit ci-dessous :



Construction SCMG 3914046 Canada inc.

Sylvain Costello/Michel Gibouleau

10 C Rue Principale

Duparquet Qc

J02 1W0

819-948-2107 – 819-339-8137

sylvaincostello@hotmail.com

Suivez-nous sur facebook

Soumission :

Comité de patinoire de Duparquet

- Faire un plancher de béton avec semelle 24''x8'' plus plancher de 5'' d'épaisseur annexé au centre de loisirs
- Faire trois murs en 2x6, osb 7/16, tyvek et forence
- Pose de 2x10 en pente pour la toiture et pose d'une forence
- Pose d'une tôle sur la toiture
- Pose d'une tôle extérieure sur les trois murs
- Pose de soffite et fascia blanc
- Installation de deux portes de garage de 7'x7'
- Installation d'une porte d'homme de 34''

NON INCLUS :

- Sable ou gravier
- Isolation et finition intérieur
- Électricité et gouttière

Matériels et main d'œuvre : 17 300.

TPS : 865.

TVQ : 1 725

TOTAL : 19 890

RÉS. 99-2023 7.5 CAMION VOIRIE – RÉSOLUTION POUR VENTE ET TRANSFERT

Considérant qu'il y a eu un appel d'offre public en bonne et due forme pour la vente du camion voirie et dont le dévoilement s'est fait le 4 mai 2023 à 14h10 au bureau de l'hôtel de ville (Camion GMC 2011, 4.5 litres, 151 347km au compteur et sans aucune garantie légale).

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par le conseiller M. Donald Baril et unanimement résolu que la ville autorise la vente du camion au plus haut soumissionnaire, soit M. Martin Macameau domicilié à Duparquet, au cout de 800\$.

Et d'autoriser, la directrice générale, Mme Chantal Poirier à signer tous les documents administratifs nécessaires à la vente du camion GMC 2011.

RÉS. 100-2023 7.6 ENT. SAM TREMBLAY – DÉBROUSSAILLAGE ESTIVAL

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau d'autoriser la dépense au prix forfaitaire de 1500\$ pour le débroussaillage estival qui se fera dans la première semaine de juillet.

(Correspond à 9h de trajet, déplacement et transport inclus)

RÉS. 101-2023 7.7 ACCORD DE SUBVENTION POUR LE CANADA EN FÊTE (REQUÊTE 2023-01851)

Considérant que la ville de Duparquet désire qu'un accord de subvention soit conclu entre la ville et Patrimoine canadien dans le cadre du programme Le Canada en fête pour la réalisation d'un événement qui se déroulera le 23 juin 2023, dans le cadre de Canada en Fête.

Considérant que la ville demande l'autorisation au gouvernement du Québec pour pouvoir conclure l'accord de subvention;

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei que la directrice de la ville, Mme Chantal Poirier soit autorisée à conclure l'accord au nom de la ville de Duparquet

RÉS.102-2023 7.8 CAMION MAC – ACHAT PNEUX

Il est proposé par le conseiller M. Donald Baril secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu d'autoriser l'achat chez Pneus GBM inc, de 2 pneus en avant pour le camion MAC, avec installation incluse au cout de 1 247.52\$ taxes en sus

RÉS. 103-2023 7.9 ACHAT POMPE (3POUCES) LORS BRIS

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par le conseiller M. Donald Baril et unanimement résolu d'autoriser l'achat d'une pompe "trash" 3 pouces au coût de 2 883\$ taxes en sus.

RÉS. 104-2023 7.10 SOUPER CLUB AGE D'OR – VIN COMMANDITÉ PAR LA VILLE

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache appuyé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu d'autoriser la commandite de vin au dernier souper de la saison du Club d'âge d'or et de défrayer les repas du maire, dg et conseillers présents. Montant : 282.83\$ taxes incluses

RÉS. 105-2023 7.11 ENTRETIEN ESTIVAL FLEURS

Il est proposé par le conseiller M. Donald Baril appuyé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu de mandater la direction a engager une personne pour l'entretiens des fleurs estivales aux conditions décrites au budget

RÉS. 106-2023 7.12 ACOUSTIQUE CNTRE DES LOISIRS – CHOIX DES PANNEAUX

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei appuyé par la conseillère Mme Solange Gamache et unanimement résolu de mandater Mme Véronique Drouin pour l'étude du choix des panneaux ainsi que sa configuration en vue d'en faire une présentation au conseil pour le choix final

RÉS. 107-2023 7.13 JEUX D'EAU – RENCONTRE COMITÉ

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache appuyé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu et mandater Mme Marlène Doroftei responsable du dossier et d'organiser une rencontre avec le comité jeux d'eau pour connaitre l'avancement du projet et ses implications pour la ville

RÉS. 108-2023 7.14 DESSERCOM – AUTORISATION D'ACCÈS À LA CASERNE

Il est proposé par le conseiller M. Donald Baril appuyé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d'autoriser un accès à la caserne à l'entreprise Desssercom pour ses ambulanciers occasionnellement "stand by" à Duparquet.

RÉS. 109-2023 7.15 LOISIRS SPORT – DEMANDE SUBVENTION POUR SOUTIEN FINANCIER PARC ENFANTS

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache que la directrice de la ville, Mme Chantal Poirier soit autorisée à déposer un projet pour le soutien financier à Loisirs sport pour le remplacement d'équipements abimés dans les modules du Parc pour enfants de Duparquet;

Que la directrice générale, Mme Chantal Poirier soit la personne responsable du dossier et soit autorisée à signer tous les documents qui s'y rattachent.

RÉS. 110-2023 7.16 RELEVÉS SANITAIRE

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei appuyé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu de mandater OBJAV à faire la cueillette de données sanitaires pour les propriétés chemins du Camping, des Pourvoiries, Massicotte et Montcalm

RÉS. 111-2023 7.17 RINÇAGE RÉSEAU AQUEDUC

Il est proposé par le conseiller M. Donald Baril appuyé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu d'autoriser le mandat le rinçage du réseau aqueduc et lecture pressions statique et dynamique pour le bilan annuel.
Cout approximatif : 8h X 75\$ plus transport

8. RÈGLEMENTS

8.1 AVIS MOTION POUR PROJET DE RÈGLEMENT TRAITEMENT DES ÉLUS 07-2023

Point reporté en juin

9. LOISIRS

10. URBANISME

11. SUIVI

12. PAROLE AU PUBLIC

RÉS.112-2023 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition de la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 20h10.