



Ville de  
**Duparquet**

CONSEIL MUNICIPAL  
Ce 7 février 2023

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la ville de Duparquet, tenue à l'hôtel de ville, au 86 rue Principale, le mardi 7 février 2023 à 19h00.

Présents :

M. Denis Blais	maire
Poste vacant	Conseiller no.1
Mme Marlène Doroftei	Conseillère no.2
Mme Claudette Macameau	Conseillère no.3
Mme Veronique Drouin.	Conseillère no.4
Mme Chantal Provencher	Conseillère no.5
Mme Solange Gamache	Conseillère no.6

Le quorum étant satisfait, M. Denis Blais, maire déclare l'ouverture de la séance à 19h00, M. Denis Blais préside la séance et Mme Chantal Poirier agit à titre de greffière.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

### RÉS.15-2023

Sur proposition de la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.



Ville de  
**Duparquet**

## VILLE DE DUPARQUET

### SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL

Mardi 7 février 2023 à 19h00  
à l'Hôtel de ville au 86, rue Principale

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 Séance régulière du mardi 10 janvier 2023
4. CORRESPONDANCE et INFORMATIONS
  - 4.1 Conseiller #1 – Dépôt lettre de démission
  - 4.2 Avis public du résultat d'élection pour le poste à la mairie
  - 4.3 Chambre de commerce – réponse en lien avec demande de réglementation
  - 4.4 Alien Fest – dépôt lettre de gratitude
  - 4.5 Consommation d'eau potable 2022- Dépôt au conseil des données
5. FINANCES
  - 5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de janvier 2023
6. AFFAIRES COURANTES
  - 6.1 Chambre de commerce – dépôt d'une demande concernant lot 6-486
  - 6.2 Demande citoyennes – Étude pour Camp de jour

## **7. Résolutions**

- 7.1 Maire - Autorisation signature
- 7.2 Élection Québec – Dépôt calendrier électoral - poste conseiller #1
- 7.3 Téléthon annuel "La Ressource" (don)
- 7.4 Les Serres de Galichan – Commande fleurs estivales
- 7.5 Microage – Abonnement annuelle routeur (fortinet-firewall)
- 7.6 Xylem – Contrat entretien annuel station pompage
- 7.7 Programme Primeau – mandat Relevés sanitaires
- 7.8 WSP – mandat pour renouvellement du plan d'intervention portant sur les conduites d'eau potable, égouts et de chaussées
- 7.9 Stratégie d'eau potable MAMH – Achat et installation compteurs d'eau
- 7.10 Firme Morency – mandats
- 7.11 RAIDDAT – Proclamer le 13 mars comme Journée nationale de promotion de la santé positive
- 7.12 OMH – Adoption budget 2022
- 7.13 OMH – Adoption budget 2023

## **8. RÈGLEMENTS**

## **9. LOISIRS**

## **10. URBANISME**

## **11. SUIVI**

## **12. PAROLE AU PUBLIC**

## **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **3. ADOPTION DU PROCES VERBAUX**

### **RÉS.16-2023 3.1. SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 10 JANVIER 2023**

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et, sur proposition de la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du mardi 10 janvier 2023.

## **4. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS**

### **4.1 CONSEILLER #1 – DÉPÔT LETTRE DÉMISSION**

Réception et dépôt de la lettre de démission de M. Denis Blais à titre de conseiller #1 à la ville de Duparquet.

### **4.2 AVIS PUBLIC DU RÉSULTAT D'ÉLECTION POUR LE POSTE À LA MAIRIE**

Proclamation du nouveau maire de la ville de Duparquet. M. Denis Blais, élu sans opposition, le 27 janvier 2023. Félicitations et bienvenu.

### **4.3 CHAMBRE DE COMMERCE – RÉPONSE EN LIEN AVEC DEMANDE DE RÉGLEMENTATION**

Correspondance de la Chambre de commerce, en lien avec une demande de réglementation.

### **4.4 ALIEN FEST – DÉPÔT LETTRE DE GRATITUDE**

Correspondance de Alien Fest remerciant la ville et ses citoyens pour l'accueil chaleureux reçu lors de leurs événements en 2022.

#### 4.5 CONSOMMATION D'EAU POTABLE 2023- DÉPÔT AU CONSEIL DES DONNÉES



Duparquet

##### CONSOMMATION D'EAU COMPILATION DONNÉES MENSUELLES

MOIS	consommation 2020	consommation 2021	consommation 2022
JANVIER		9070	8183
FÉVRIER		8767	7522
MARS		9731	8696
AVRIL		7721	7279
MAI		8815	7224
JUIN	6429 (20 jours)	8881	6514
JUILLET	9297	8620	9654
AOUT	9971	9082	14271
SEPTEMBRE	7404	6489	13575
OCTOBRE	7435	6207	13273
NOVEMBRE	7435	5938	12894
DECEMBRE	7369	7750	14695
TOTAL	55340	97071	123780

#### 5. FINANCES

##### RÉS.17-2023 5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE JANVIER 2023 :

Le montant des comptes à payer : 184 744,97 \$  
Le montant des salaires : 24 001,75 \$  
Les prélèvements autorisés : 16 568,83 \$

Proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher et unanimement résolu que les comptes ci-dessus soient acceptés et payés.

#### 6. AFFAIRES COURANTES

##### 6.1 CHAMBRE DE COMMERCE – DÉPÔT D'UNE DEMANDE CONCERNANT LOT 6-486

Dépôt d'une demande à la ville concernant le lot 6-486

##### 6.2 DEMANDE CITOYENNES – ÉTUDE POUR CAMP DE JOUR

Dépôt d'une demande pour l'étude d'un camp de jour à Duparquet

#### 7. RÉSOLUTIONS

##### RÉS. 18-2023 7.1 AUTORISATION SIGNATURE

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau secondé par la conseillère Mme Solange Gamache d'autoriser M. Denis Blais, maire de Duparquet à remplacer Mme Véronique Drouin-Lecompte, mairesse suppléante par intérim pour signer tous documents nécessaires aux activités de la Ville de Duparquet

##### RÉS.19-2023 7.2 ÉLECTION QUÉBEC – DÉPÔT CALENDRIER ELECTORAL - POSTE CONSEILLER#1

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroffei et unanimement résolu de confirmer par résolution le dépôt du calendrier électoral pour le poste de conseiller # 1. Un avis public d'élection sera donner pour le 10 février 2023

**RÉS. 20-2023**

**7.3 TÉLÉTHON ANNUEL "LA RESSOURCE" (DON)**

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache et unanimement résolu d'autoriser un don de 50\$ au Téléthon La Ressource.

**RÉS. 21-2023**

**7.4 LES SERRES DE GALLICHAN – COMMANDE FLEURS ESTIVALES**

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher, et unanimement résolu d'autoriser la dépense au cout de 1 860\$ taxes en sus pour la commande annuelle de 10 pots de fleurs estivales.

**RÉS. 22-2023 7.5 MICROAGE – ABONNEMENT ANNUELLE ROUTEUR (FORTINET-FIREWALL)**

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu de renouveler la licence d'abonnement de notre routeur pour les services de sécurité;

Et de choisir l'option de renouvellement de 3 ans, pour éviter les impacts de hausse de prix éventuelle et bénéficier d'une légère réduction de cout à l'achat initiales

Cout pour 3ans : 1 782.72\$ taxes en sus

**RÉS. 23-2023**

**7.6 XYLEM – CONTRAT ENTRETIEN ANNUEL STATION POMPAGE**

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu de renouveler le contrat d'entretien annuel de la station de pompage principale au cout de 1 250.60\$ taxes en sus qui aura lieu fin mai 2023.

**RÉS. 24-2023**

**7.7 PROGRAMME PRIMEAU – MANDAT RELEVÉS SANITAIRES**

Attendu que, la ville regarde la possibilité de déposer un projet pour le raccord de propriétés aux Étangs de la ville (chemins du Camping, des Pourvoiries, Massicotte et Montcalm),

Conséquemment, il est proposé par madame la conseillère Mme Solange Gamache, secondé la conseillère Mme Chantal Provencher et unanimement résolu de mandater la direction à demander des soumissions pour effectuer le travail de "Relevés sanitaires", tel que l'exige tous les programmes de subvention.

**RÉS.25-2023 7.8 WSP – MANDAT POUR RENOUELEMENT DU PLAN D'INTERVENTION PORTANT SUR LES CONDUITES D'EAU POTABLE, ÉGOUTS ET DE CHAUSSEES**

Considérant que cette dépense peut être déposée au programme TECQ (Programme de la Taxe sur l'essence et de contribution du QC);

Considérant que ce plan d'intervention est un outil indispensable dans la planification de travaux pour la prochaine TECQ;

Considérant que le dernier plan d'intervention date de janvier 2017 et qu'un plan a une durée de vie de 5 ans;

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu de mandater la direction à demander une soumission a WSP pour la Révision-4 du plan d'intervention portant sur les conduites d'eau potable, égouts et de chaussées de Duparquet.

## RÉS. 26-2023 7.9 STRATÉGIE D'EAU POTABLE MAMH – ACHAT ET INSTALLATION COMPTEURS D'EAU

Considérant que la ville avait l'obligation de s'engager dans une "Stratégie d'économie d'eau potable, établie par le MAMH" au conseil de ville du 6 juillet 2021 (rés. 427-2021);

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu d'autoriser l'achat et l'installation de 10 compteurs d'eau qui seront installés dans 10 commerces de la ville de Duparquet.

Cout : 3 753,43\$ taxes et sus pour l

Achat : Compteur Lecompte afin d'être compatible avec le débitmètre de la ville

Installation : prévoir un cout additionnel de 1h30 par installation en frais de plombier

## RÉS. 27-2023 7.10 FIRME MORENCY (MANDATS)

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu de :

1. Mandater la Firme Morency pour rédiger une entente légale avec la chambre de commerce pour la mise aux normes d'une réglementation.
2. Mandater la Firme Morency pour l'étude d'un dossier en cours

## RÉS. 28-2023 7.11 RAIDDAT – Proclamer le 13 mars comme Journée nationale de promotion de la santé positive

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroffei, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau et unanimement résolu de proclamer le 13 mars comme Journée nationale de promotion de la santé positive



RÉSOLUTION#: 28-2023¶

### VILLE-DE-DUPARQUET-PROCLAME-DE-LA-¶

#### JOURNÉE-NATIONALE-DE-PROMOTION-DE-LA-SANTÉ-MENTALE-POSITIVE-¶ LE-13-MARS-2023¶

- ¶ **Considérant** que le 31<sup>er</sup> mars 2022, les élus de l'Assemblée nationale se sont prononcés à l'unanimité en faveur de la reconnaissance du 13<sup>er</sup> mars comme **Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive** ; ¶
- ¶ **Considérant** que le Mouvement Santé mentale Québec et ses organisations membres lancent en cette journée leur Campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème **CREER-DES-LIENS-et-être-bien-entourés** ; ¶
- ¶ **Considérant** que dans le cadre de cette Campagne, de nombreux outils favorisant le renforcement de la santé mentale de la population vous sont offerts tout au long de l'année ; ¶
- ¶ **Considérant** que la promotion de la santé mentale positive vise à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population et à favoriser la résilience ; ¶
- ¶ **Considérant** qu'il a été démontré que les municipalités peuvent jouer un rôle de premier plan pour favoriser la santé mentale positive de leurs concitoyennes et concitoyens ; ¶
- ¶ **En conséquence**, ¶
- Le conseil municipal de la ville de Duparquet, lors de sa séance du 7 février 2023, proclame la **Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive** et invite les citoyennes et citoyens ainsi que toutes les organisations et institutions de sa municipalité à faire connaître les outils de la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème **CREER-DES-LIENS-et-être-bien-entourés**. ¶

**RÉS. 29-2023 7.12 OMH – ADOPTION BUDGET 2022**

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher et unanimement résolu de d'adopter le budget révisé 2022 daté du 2 décembre 2022

**RÉS. 30-2023 7.13 OMH - ADOPTION BUDGET 2023**

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d'adopter le premier budget 2023 daté du 5 décembre 2022.

**8. RÉGLEMENTS**

**9. LOISIRS**

Tournoi de pêche durant la semaine de relâche organisé par le comité Eau en couleur au profit des jeux d'eau

**10. URBANISME**

**11. SUIVI**

**12. PAROLE AU PUBLIC**

**RÉS. 31-2023 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition de la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin, il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 19h45.