



Ville de Duparquet

CONSEIL MUNICIPAL
Ce 2 avril 2024

PROCÈS-VERBAL d'une séance régulière du conseil municipal de la ville de Duparquet, tenue à l'hôtel de ville, au 86 rue Principale, le mardi 2 avril 2024 à 19h00.

Présents :	M. Denis Blais	Maire
	M. Donald Baril	Conseiller no.1
	Mme Marlène Doroftei	Conseillère no.2
	Mme Claudette Macameau	Conseillère no.3
	Mme Véronique Drouin	conseillère no.4
	Mme Chantal Provencher	Conseillère no.5
	Mme Solange Gamache	Conseillère no.6

Le quorum étant satisfait, M. Denis Blais, maire déclare l'ouverture de la séance à 19h04, M. Denis Blais, maire préside la séance et Mme Chantal Poirier agit à titre de greffière.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

RÉS.44-2024 Sur proposition de la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.



Ville de Duparquet

SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL
Mardi 2 avril 2024 à 19h00

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 Séance régulière du mardi 5 mars 2024
4. **CORRESPONDANCE et INFORMATIONS**
 - 4.1 MAMH – Correspondance –octroi à venir dans le cadre de transfert ponctuel aux municipalités
 - 4.2 TRANSPORT MOBILITÉ DURABLE - Réception de formulaires pour PPA-CE & PPA-ES
5. **FINANCES**
 - 5.1 Approbation de la liste des comptes du mois de mars 2024
6. **AFFAIRES COURANTES**
 - 6.1 MSP - Invitation rencontre pour préparation aux incendies de feux de forets
 - 6.2 Conférence des préfets – Rencontre 9-10 mai 2024
 - 6.3 Dépôt formulaire relatives aux apparentés
 - 6.4 Encombrants 2024
 - 6.5 Difficulté d'accessibilité - 2e étage Hôtel de ville
7. **RÉSOLUTIONS**
 - 7.1 MRCOA – Présentation Projet eau en couleur à la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)

- 7.2 Fonds AgriEsprit – dépôt projet pour le centre des loisirs
- 7.3 SHQ - Adoption budget révisé 2024
- 7.4 MAMH – Dépôt du Bilan stratégique d'économie d'eau potable
- 7.5 Ligue Dards - Demande commandite
- 7.6 Sureté du Québec – Facture 2024
- 7.7 Bibliothèque – Demande d'annulation des frais de retard
- 7.8 FQCC A-T - Tenue d'activité à Duparquet 4-5-6-7 septembre 2025
- 7.9 Établir date pour dépôt du rapport financier 2023 par le vérificateur externe

8 RÈGLEMENTS

- 8.2 Adoption du Règlement 03-2024, règlement portant sur l'usage de l'eau potable

9. LOISIRS

10. URBANISME

11. SUIVI

12. PAROLE AU PUBLIC

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ADOPTION DU PROCES VERBAUX

RÉS.45-2024 3.1. SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 2 AVRIL 2024

Les conseillers et conseillères ayant reçu copie du procès-verbal en ont dispensé la lecture et, sur proposition de la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Donald Baril, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du mardi 5 mars 2024.

4. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

4. CORRESPONDANCE et INFORMATIONS

4.1 MAMH – CORRESPONDANCE –OCTROI À VENIR DANS LE CADRE DE TRANSFERT PONCTUEL AUX MUNICIPALITÉS

Dépôt au conseil d'une correspondance qui annonce un transfert ponctuel aux municipalités de 15 000 habitants et moins. Ceci dans le cadre d'un nouveau partenariat entre le gouvernement du Québec et les gouvernements de proximité. La ville de Duparquet a reçue une somme de 2 894\$.

4.2 TRANSPORT MOBILITÉ DURABLE - RÉCEPTION DE FORMULAIRES POUR PPA-CE & PPA-ES

Réception des documents nécessaires pour compléter nos demandes du volet PPA du programme d'Aide à la Voirie Locale.

PPA-CE (circonscription électorale)
PPA-ES (envergure supra municipaux)

Les documents seront complétés et retournés avant la date limite, soit le 8 avril à 17hrs.

5. FINANCES

RÉS.46-2024 5.1 APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE MARS 2024 :

Le montant des comptes à payer :	19 408,81\$
Le montant des salaires :	23 679,99\$
Les prélèvements autorisés :	16 112,14\$

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par la conseillère Mme Claudette Macameau, et unanimement résolu que les comptes ci-dessus soient acceptés et payés.

6. AFFAIRES COURANTES

6.1 MSP - INVITATION RENCONTRE POUR PRÉPARATION AUX INCENDIES DE FEUX DE FORETS

Invitation à une rencontre organisée par le ministère de la Sécurité public sous le thème "Sensibilisation à l'intervention lors d'un incendie de forêt"

Mme Chantal Poirier, directrice, assistera à la rencontre le 3 avril prochain .

6.2 CONFÉRENCE DES PRÉFETS – RENCONTRE 9-10 MAI 2024

Invitation au rassemblement municipal, organisé par la Conférence des préfets, qui réunit annuellement tout près de 200 personnes du monde municipal de la région. La conférence aura lieu cette année à Ste-Germaine. Le programme est remis au conseil pour inscription.

6.3 DÉPÔT FORMULAIRE RELATIVES AUX APPARENTÉS

Le formulaire est déposé au conseil et sera à compléter par chacun des élus

6.4 ENCOMBRANTS 2024

Le conseil mandate la direction à cédule une journée de collecte des encombrants. Une demande sera envoyée aux Entreprises JRL afin de vérifier leurs disponibilités dans la semaine du 20 mai 2024.

6.5 DIFFICULTÉ D'ACCESSIBILITÉ - 2E ÉTAGE HÔTEL DE VILLE

Pour donner suite à des observations de citoyens concernant la difficulté d'accessibilité du 2^e étage de l'hôtel de ville, un petit mémo sera diffusé dans les médias sociaux :

Avis public – Accessibilité Hôtel de ville

A ceux et celles qui éprouvent de la difficulté à venir nous rencontrer au 2^e étage de l'hôtel de ville, nous vous prions de prendre rendez-vous avec nous par téléphone au préalable et sachez qu'il nous fera plaisir de venir à votre rencontre dans un bureau localisé au premier étage.

7. RÉOLUTIONS

RÉS. 47-2024 7.1 MRCAO – PRÉSENTATION PROJET EAU EN COULEUR À LA POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE (PSPS)

La ville appuie l'organisme Loisirs de Duparquet pour le dépôt d'une demande d'aide financière au Fonds régions et ruralité dans le cadre de la Politique de soutien aux projets structurant pour améliorer les milieux de vie pour le projet Eau en couleur pour la somme de 22 000\$;

La ville priorise le projet « Eau en couleur » à titre de priorité #1;

La ville autorise l'aménagement des jeux d'eau sur le terrain appartenant à la ville;

Ce projet rejoint la politique familiale et municipale amie des aînés (2023-2029) de la ville de Duparquet à l'axe Loisirs et sports, vie culturelle au point 3.2.3 Soutenir la mise en place du projet de Jeux d'eau (p.17);

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d'appuyer le dépôt du projet Jeux d'eau

RÉS. 48-2024 7.2 FONDS AGRIESPRIT – DÉPÔT PROJET POUR LE CENTRE DES LOISIRS

Il est proposé par la conseillère Mme Claudette Macameau, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu d'autoriser la directrice à déposer une demande d'aide financière au Fonds AgriEsprits.

Les projets admissibles peuvent bénéficier d'un don d'une valeur entre 5 000 \$ et 25 000 \$;

Le type de projets admissibles doivent être considérés comme des Projets de développement durable;

Le centre des loisirs est considéré comme une infrastructure "rassembleuse". Le projet présenté pourrait donc toucher l'amélioration, le confort et l'aspect énergétique.

Le conseil autorise donc la direction à déposer un projet et à signer tous les documents qui s'y rattachent :

RÉS. 49-2024 7.3 SHQ – ADOPTION BUDGET RÉVISÉ 2024

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d'adopter le budget révisé de OMH de Duparquet daté du 29 février 2024 au montant de 1877\$

RÉS. 50-2024 7.4 MAMH – Dépôt du bilan stratégique d'économie d'eau potable

Il est proposé par la conseillère Mme Véronique Drouin, secondé par la conseillère Mme Chantal Provencher et unanimement résolu de confirmer le dépôt au conseil du Bilan de la Stratégie municipale d'économie d'eau potable incluant l'Audit de l'eau de l'American Water Works Association et l'Outil d'évaluation des besoins d'investissement pour la ville de Duparquet a été déposé au MAMH le 22 février 2024.

Le bilan 2022 n'a toutefois pas été approuvé en raison de la non-réalisation à ce jour de l'installation des compteurs d'eau dans le secteur non résidentiel (11) et dans un échantillon du secteur résidentiel (20) qui devait se faire avant le 1er septembre 2023. Le conseil désire prioriser ce projet d'ici la fin de l'année 2024.

RÉS. 51-2024 7.5 LIGUE DARDS – DEMANDE COMMANDITE

Il est proposé par le conseiller M. Donald Baril, secondé par la conseillère Mme Solange Gamache et unanimement résolu d'autoriser la commandite de 25\$, puisque des citoyens de Duparquet font partie de cette ligue.

RÉS. 52-2024 7.6 SURETÉ DU QUÉBEC – FACTURE 2024

Il est proposé par la conseillère Mme Chantal Provencher, secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei et unanimement résolu d'autoriser le paiement de la facture annuelle pour la sureté du Québec au cout de 56 505\$

Sureté du Québec / descriptif du mode de facturation

Calcul du ratio de péréquation de la municipalité

A > Population de l'année 2023 :	727
B > Taux selon la population :	0,00180
C > Coefficient de neutralité :	1,00000
D > Taux utilisé (B x C) :	0,00180
E > Moyenne de la richesse foncière uniformisée (RFU) des années 2017 à 2022 :	61 997 846 \$
F > Montant pour le calcul de péréquation (D x E) :	111 596 \$
G > Montant total pour le calcul de péréquation de l'ensemble des municipalités desservies :	796 315 315 \$
H > Ratio de péréquation de la municipalité (F ÷ G) :	0,000140

Calcul du coût total de la desserte policière des municipalités

I > Nombre de policiers prévus aux ententes entre les MRC et la SQ :	3 369
J > Coût moyen d'un policier pour l'année 2024 :	241 653 \$
K > Coût total de la desserte policière pour l'ensemble des municipalités desservies par la SQ (I x J) :	814 128 957 \$
L > Coût de la desserte policière assumé par l'ensemble des municipalités (K x 49,575 %) :	403 604 430 \$

Calcul de la facture de la municipalité

M > Facture brute de la municipalité pour l'année 2024 (H x L) :	56 505 \$
--	-----------

RÉS. 53-2024 7.7 BIBLIOTHÈQUE – DEMANDE D'ANNULATION FRAIS DE RETARD

Considérant que la connaissance passe par la lecture et que les frais de retard peuvent être un frein à la lecture. Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu d'autoriser l'annulation des frais de retard à la bibliothèque de Duparquet.

RÉS. 54-2024 7.8 FQCC A-T - TENUE D'ACTIVITÉ À DUPARQUET 4-5-6-7 SEPTEMBRE 2025

Il est proposé par la conseillère Mme Solange Gamache, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu d'autoriser la tenue de l'association FQCC-A-T et d'écrire une lettre à cet effet.

Dates de l'événement : 4-5-6-7 septembre 2025

Lieu des campeurs : sur le site du centre des loisirs et sont stationnements ainsi qu'au terrain de baseball / accueillir 45-50 équipages

Quartier général pour l'événement : Le Centre des loisirs (location 4-5-6-7 septembre 2025)

Coût pour la grande salle du centre des loisirs : Prix forfaitaire de 1000\$ taxes incluses

Activités prévues par votre organisation pour environ 100 personnes:

- souper vendredi et samedi soir
- brunch le dimanche matin
- AGA le dimanche pm et fin de l'événement

RÉS. 55-2024 ÉTABLIR DATE POUR DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2023 PAR LE VÉRIFICATEUR EXTERNE

Il est proposé par le conseiller M. Donald Baril, secondé par la conseillère Mme Véronique Drouin et unanimement résolu de confirmer par résolution la présentation du rapport financier 2023 de la ville de Duparquet réalisé par la firme Daniel Tétreault, vérificateur externe qui aura lieu à la séance régulière de ville, le mardi 7 mai prochain. Un avis public sera émis à cet effet.

8. RÈGLEMENTS

RÉS. 56-2024 8.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT 03-2024 PORTANT L'USAGE DE L'EAU POTABLE

Il est proposé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, secondé par le conseiller M. Donald Baril et unanimement résolu d'adopter le Règlement 03-2024 sur l'usage de l'eau potable. Ce règlement est disponible à l'hôtel de ville et sur le site de la ville de Duparquet.

9. LOISIRS

Présentation du projet jeux d'eau par son comité

10. URBANISME

11. SUIVI

12. PAROLE AU PUBLIC

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉS.57-2024 LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets ayant été abordés, sur proposition du conseiller M. Donald Baril secondé par la conseillère Mme Marlène Doroftei, il est unanimement résolu que la séance soit levée. Il est 19h 20.

Denis Blais
Maire

Chantal Poirier
Directrice générale
Greffière-trésorière

